

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №10 от 22 июня 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета



С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск– 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	5
3. Компетентностная характеристика выпускников бакалавриата	6
4. Программа государственного экзамена	30
4.1 Цель и задачи государственного экзамена	30
4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы	30
4.3 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	30
4.4 Содержание государственного экзамена	33
4.5 Порядок проведения государственного экзамена	35
4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен	39
4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	51
4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	52
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	61
5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе	61
5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	62
5.3 Темы выпускных квалификационных работ	64
5.4 Руководство выпускной квалификационной работой	65
5.5 Структура выпускной квалификационной работы	66
5.6 Оформление выпускной квалификационной работы	68
5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите	70
5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы	71
5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы	71
5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	72
5.11 Список рекомендуемой литературы	75
6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы	82
6.1 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств	82
6.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы и шкала оценочных средств	84
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	98
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ...	100
Приложения	102

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственные аттестационные испытания предназначены для оценки степени сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией, которая использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит АПК проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии со стандартом. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 19.07.2022 № 662;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 27.02.2023 № 208;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

- осуществляющих образовательную деятельность» от 30.07.2020 № 845/369;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;
 - письмо Министерства науки и высшего образования РФ «О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности») от 8 августа 2022 года № МН-11/965-ГГ;
 - письмо Министерства науки и высшего образования РФ «О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982;
 - письмо Министерства науки и высшего образования РФ «О направлении проекта концепции модуля «Основы российской государственности» от 21 апреля 2023 года № МН-11/1516-ПК;
 - профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда России от 22.04. 2015 № 236н;
 - профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н;
 - профессиональный стандарт 08.022 «Статистик», утвержденный приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н;
 - профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н;
 - профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21. 02. 2019 № 103н;
 - нормативно-методические материалы Минобрнауки России и Рособнадзора;
 - Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
 - Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016;
 - Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016;
 - другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Б3.01 (Г)) и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

Для успешного прохождения государственных аттестационных испытаний обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений; в

ходе прохождения практик Блока 2 «Практика»), который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы: учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики.

На государственную итоговую аттестацию отводится 4 недели (6 з.е.; 216 акад.ч.): 2 недели (3 з.е.; 108 акад. ч.) – на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и 2 недели (3 з.е.; 108 акад. ч.) – на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

универсальных (УК):

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способностью формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

обще профессиональных компетенций (ОПК):

способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК):

способностью формировать документированную взаимосвязанную информацию в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1);

способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и использовать полученные сведения для обоснования экономических решений организации (ПК-2);

способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации (ПК-3);

способен организовывать и проводить финансовый анализ с учетом стратегических и текущих целей развития организации (ПК-4);

способен осуществлять работы по бюджетированию и управлению денежными потоками и выработать сбалансированные решения в области финансовой политики организации (ПК-5);

способен выполнять аудиторские процедуры в составе группы в соответствии с планом внешней и внутренней аудиторской проверки (ПК-6);

способен рассчитывать, анализировать и прогнозировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 _{УК-1} – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 _{УК-1} –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения поставленной	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

			задачи	
ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не рассматривает возможные варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков	Рассматривает единичные случаи возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает ограниченное число возможных вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает всевозможные варианты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4 _{УК-1} Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной задачи	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное решение поставленной задачи	Аргументировано, нос определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи
ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Не определяет и не оценивает последствия возможных решений задачи	Удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Отлично определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-2 _{УК-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения,	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих

правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде, не демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приблизительно определяет свою роль в команде, неактивно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, адекватно определяет свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, правильно определяет свою роль в команде, активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-2 _{УК-3} – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей с пониманием и учетом в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не точно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, частично понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Адекватно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, не в полной мере понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Правильно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, полностью понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
ИД-3 _{УК-3} – Предвидит результаты (последствия)	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и	Частично предвидит результаты (последствия)	С небольшими погрешностями предвидит результаты	Полностью предвидит результаты (последствия)

личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	личных действий и удовлетворительно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	(последствия) личных действий и хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	личных действий и отлично планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ИД-4 _{ук-3} – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
ИД-1 _{ук-4} – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Не выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С ошибками выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	С небольшими неточностями выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках	Правильно выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках
ИД-2 _{ук-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно не воспринимает, не анализирует и критически не оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно, но пассивно воспринимает, удовлетворительно анализирует и в единичных случаях критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно и инициативно воспринимает, хорошо анализирует и в большинстве случаев критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободно и активно воспринимает, отлично анализирует и всегда критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД-3 _{ук-4} – Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая	Не ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках с учетом особенностей	Удовлетворительно ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, частично	Хорошо ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, не в	Отлично ведет деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, в полной

особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции	учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
ИД-4 _{УК-4} – Осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Не осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: - невнимательно слушая и не пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - не уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -не критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - не адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Удовлетворительно осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в единичных случаях внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - незначительно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; -эпизодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с ошибками адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Хорошо осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -в большинстве случаев внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - в большой мере уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - периодически критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; -с определенными погрешностями адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Отлично осуществляет диалог в рамках межличностного и профессионального общения: -постоянно внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - существенно уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - всегда критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - правильно адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИД-5 _{УК-4} – Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Не выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Удовлетворительно выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Хорошо выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)	Отлично выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)
ИД-1 _{УК-5} . Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами	Не находит и не использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами	Частично находит и удовлетворительно использует необходимую для саморазвития и	Не в полном объеме находит и хорошо использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с	В полном объеме находит и отлично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с

общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ИД-2 _{УК-5} – Воспринимает Российскую Федерацию как многонационально е государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не воспринимает Российскую Федерацию как многонационально е государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Частично воспринимает Российскую Федерацию как многонационально е государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	Не в полной мере воспринимает Российскую Федерацию как многонационально е государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	В полной мере воспринимает Российскую Федерацию как многонационально е государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-3 _{УК-5} – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятели) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Не демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятели) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Удовлетворительно демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятели) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	Хорошо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятели) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	Отлично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятели) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские
ИД-4 _{УК-5} – Конструктивно и недискриминацион но взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного	Конструктивно и недискриминацион но не взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	В единичных случаях конструктивно и недискриминацион но взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного	В большинстве случаев конструктивно и недискриминацион но взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в	Всегда конструктивно и недискриминацион но взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного

выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	профессиональных задач и усиления социальной интеграции	выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ИД-1 _{ук-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ИД-2 _{ук-6} – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Удовлетворительно понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Хорошо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Отлично понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-3 _{ук-6} – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически не точно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически с определенными погрешностями оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически верно оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ИД-4 _{ук-6} – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Нерегулярно демонстрирует интерес к учебе и удовлетворительно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Периодически демонстрирует интерес к учебе и хорошо использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Постоянно демонстрирует интерес к учебе и отлично использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ИД-1 _{ук-7} – Понимает значение физической культуры и	Не понимает значение физической культуры и оздоровительных	Поверхностно понимает значение физической культуры и оздоровительных	Хорошо понимает значение физической культуры и оздоровительных	Отлично понимает значение физической культуры и оздоровительных

оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности	мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности
ИД-2 _{УК-7} – Использует методы и средства физической культуры и соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Не использует методы и средства физической культуры и не соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Удовлетворительно использует методы и средства физической культуры и нерегулярно соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Хорошо использует методы и средства физической культуры и периодически соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Отлично использует методы и средства физической культуры и постоянно соблюдает нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
ИД-3 _{УК-7} – Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения	Не выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, не имеет положительный стимулированный опыт их применения	Неточно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, редко имеет положительный стимулированный опыт их применения	Периодически выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, периодически имеет положительный стимулированный опыт их применения	Правильно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, на постоянной основе имеет положительный стимулированный опыт их применения
ИД-1 _{УК-8} – Анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Не анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Удовлетворительно факторов вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Хорошо анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов	Отлично анализирует факторы вредного и опасного влияния чрезвычайных ситуаций на природную среду и причины возникновения военных конфликтов
ИД-2 _{УК-8} – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Не осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Удовлетворительно осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Хорошо осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Отлично осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
ИД-3 _{УК-8} – Выявляет и	Не выявляет и не устраняет	Удовлетворительно выявляет и	Хорошо выявляет, ноне в полной мере	Отлично выявляет и полностью

устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	частично устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ИД-4 _{ук-8} – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь пострадавшим	Не принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, не оказывает первую помощь пострадавшим	Пассивно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, удовлетворительно оказывает первую помощь пострадавшим	Регулярно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, хорошо оказывает первую помощь пострадавшим	Активно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, отлично оказывает первую помощь пострадавшим
ИД-1 _{ук-9} –Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Не обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает фрагментарными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает достаточными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей	Обладает полными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей
ИД-2 _{ук-9} – Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически некомфортные ситуации	Не взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах с исключением психологически некомфортных ситуаций	Удовлетворительно взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, редко избегая психологически некомфортные ситуации	Хорошо взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, в большинстве случаев избегая психологически некомфортные ситуации	Отлично взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, всегда избегая психологически некомфортные ситуации
ИД-1 _{ук-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического

экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	развития, цели и формы участия государства в экономике	экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-2 _{УК-10} – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски
ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности
ИД-2 _{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной	Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в	Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной	Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной

деятельности		профессиональной деятельности	деятельности	деятельности
ИД-3 _{ук-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, пассивно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, активно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия
ИД-1 _{опк-1} – Демонстрирует знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	Демонстрирует незнание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, не использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, содержательно не интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	Демонстрирует удовлетворительно знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, фрагментарно использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, в единичных случаях содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	Демонстрирует хорошее знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, но не в полной мере использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, в большинстве случаев содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей	Демонстрирует отличное знание современных экономических концепций, ведущих школ и направлений развития экономической науки, в полной мере использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, на постоянной основе содержательно интерпретирует формальные выводы теоретических моделей
ИД-2 _{опк-1} – Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически переосмысливает текущие социально-экономические	Не выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, критически не переосмысливает текущие социально-экономические	Удовлетворительно выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, нерегулярно критически переосмысливает текущие социально-	Хорошо выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, периодически критически переосмысливает текущие социально-	Отлично выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими общественными процессами, постоянно критически переосмысливает текущие социально-

проблемы, аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики	проблемы, не аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики	экономические проблемы, с ошибками аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики	экономические проблемы, с определенными погрешностями аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики	экономические проблемы, правильно аргументирует собственные суждения и оценки в области экономики
ИД-3 _{ОПК-1} Использует знания экономической теории для решения прикладных задач	Не использует знания экономической теории для решения прикладных задач	Удовлетворительно использует знания экономической теории для решения прикладных задач	Хорошо использует знания экономической теории для решения прикладных задач	Отлично использует знания экономической теории для решения прикладных задач
ИД-1 _{ОПК-2} – Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Не работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Удовлетворительно работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Хорошо работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Отлично работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
ИД-2 _{ОПК-2} – Выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации	Не выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации	С ошибками выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации	С небольшими погрешностями выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации	Правильно выбирает математические, статистические и эконометрические методы, соответствующие реальной экономической ситуации
ИД-3 _{ОПК-2} – Осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, анализирует результаты расчетов и готовит аналитические материалы	Не осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, не анализирует результаты расчетов и не готовит аналитические материалы	С ошибками осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, удовлетворительно анализирует результаты расчетов и готовит аналитические материалы	С небольшими погрешностями осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, хорошо анализирует результаты расчетов и готовит аналитические материалы	Правильно осуществляет обобщение и статистическую обработку экономических данных, отлично анализирует результаты расчетов и готовит аналитические материалы
ИД-4 _{ОПК-2} – Применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач	Не применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач	С ошибками применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач	С небольшими погрешностями применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач	Правильно применяет математический аппарат при решении типовых экономических задач
ИД-1 _{ОПК-3} – Понимает движущие силы и закономерности	Не понимает движущие силы и закономерности экономических	Частично понимает движущие силы и закономерности экономических	Не в полной мере понимает движущие силы и закономерности	В полном объеме понимает движущие силы и закономерности

экономических процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	экономических процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	экономических процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне
ИД-2 _{ОПК-3} – Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Не анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Удовлетворительно анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Хорошо анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Отлично анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ИД-3 _{ОПК-3} – Анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, объясняет их природу, обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Не анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, не объясняет их природу, не обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Удовлетворительно анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, фрагментарно объясняет их природу, не точно обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Хорошо анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, не в полной мере объясняет их природу, с небольшими погрешностями обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Отлично анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, в полной мере объясняет их природу, точно обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей
ИД-1 _{ОПК-4} – Описывает проблемы и ситуации, используя профессиональную терминологию экономической науки	Не описывает проблемы и ситуации с использованием профессиональной терминологии экономической науки	Удовлетворительно описывает проблемы и ситуации, с ошибками используя профессиональную терминологию экономической науки	Хорошо описывает проблемы и ситуации, с небольшими погрешностями используя профессиональную терминологию экономической науки	Отлично описывает проблемы и ситуации, правильно используя профессиональную терминологию экономической науки
ИД-2 _{ОПК-4} – Изучает финансовую и экономическую информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы	Не изучает финансовую и экономическую информацию, не выявляет причинно-следственные связи, не делает выводы	Удовлетворительно изучает финансовую и экономическую информацию, не точно выявляет причинно-следственные связи, делает частично сформированные выводы	Хорошо изучает финансовую и экономическую информацию, с небольшими погрешностями выявляет причинно-следственные связи, делает сформированные, но содержащие отдельные пробелы выводы	Отлично изучает финансовую и экономическую информацию, точно выявляет причинно-следственные связи, делает полностью сформированные, выводы
ИД-3 _{ОПК-4} –	Не применяет	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

<p>Применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает способы снижения рисков</p>	<p>приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, не оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, не предлагает способы снижения рисков</p>	<p>применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с ошибками оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает частично сформированные способы снижения рисков</p>	<p>применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с небольшими погрешностями оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы способы снижения рисков</p>	<p>применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, правильно оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает полностью сформированные способы снижения рисков</p>
<p>ИД-1_{ОПК-5} – Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности</p>	<p>Не анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности</p>	<p>Удовлетворительно анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности</p>	<p>Отлично анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности</p>
<p>ИД-2_{ОПК-5} – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации</p>	<p>Не применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации</p>	<p>Удовлетворительно применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации</p>	<p>Хорошо применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации</p>	<p>Отлично применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации</p>
<p>ИД-3_{ОПК-5} – Работает с программными продуктами, современными профессиональным и информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>Не работает с программными продуктами, современными профессиональным и информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>Удовлетворительно работает с программными продуктами, современными профессиональным и информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>Хорошо работает с программными продуктами, современными профессиональным и информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>Отлично работает с программными продуктами, современными профессиональным и информационными и справочно-правовыми системами</p>
<p>ИД-1_{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы</p>	<p>Не имеет представление о сущности и принципах работы</p>	<p>Имеет частичное представление о сущности и принципах работы</p>	<p>Имеет сформированное, но содержащее отдельные</p>	<p>Имеет полное представление о сущности и принципах работы</p>

базовых и прикладных информационных технологий	базовых и прикладных информационных технологий	базовых и прикладных информационных технологий	пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	базовых и прикладных информационных технологий
ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ИД-1 _{ПК-1} – Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику организации, использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Не разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, не формирует учетную политику организации, не использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Удовлетворительно разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, не точно формирует учетную политику организации, частично использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Хорошо разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, с определенными неточностями формирует учетную политику организации, не в полной мере использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы	Отлично разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета, правильно формирует учетную политику организации, в полной мере использует для ведения бухгалтерского учета компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы
ИД-2 _{ПК-1} – Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота	Не разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и не составляет график документооборота	Удовлетворительно разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и не регулярно составляет график документооборота	Хорошо разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и периодически составляет график документооборота	Отлично разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и на постоянной основе составляет график документооборота
ИД-3 _{ПК-1} – Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)	Не формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, не	С ошибками формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)	С определенными погрешностями формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской	Правильно формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)

отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, не обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	отчетности, не точно осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, удовлетворительно обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	(финансовой) отчетности, с небольшими ошибками осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, хорошо обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	отчетности, безошибочно осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, отлично обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ИД-4 _{ПК-1} – Организует делопроизводство в бухгалтерской службе, осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	Не организует делопроизводство в бухгалтерской службе, не осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	Удовлетворительно организует делопроизводство в бухгалтерской службе, с ошибками осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	Хорошо организует делопроизводство в бухгалтерской службе, с небольшими неточностями осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	Отлично организует делопроизводство в бухгалтерской службе, правильно осуществляет передачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
ИД-5 _{ПК-1} – Проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Не проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, не выявляет и не оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Удовлетворительно проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, частично выявляет и не точно оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Хорошо проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, периодически выявляет и с небольшими погрешностями оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Отлично проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, всегда выявляет и правильно оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации
ИД-1 _{ПК-2} – Применяет методы финансовых вычислений и	Не применяет методы финансовых вычислений и	Удовлетворительно применяет методы финансовых вычислений и	Хорошо применяет методы финансовых вычислений и	Отлично применяет методы финансовых вычислений и

финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-2 _{ПК-2} – Интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	Не интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	С ошибками интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	С небольшими неточностями интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей	Правильно интерпретирует информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований различных групп пользователей
ИД-3 _{ПК-2} – Обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Удовлетворительно обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Хорошо обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Отлично обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ИД-1 _{ПК-3} – Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды с учетом требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Не разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды с учетом требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Удовлетворительно разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды с учетом требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Хорошо разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды с учетом требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Отлично разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды с учетом требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
ИД-2 _{ПК-3} – Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу,	Не идентифицирует объекты налогообложения, не исчисляет налоговую базу,	Удовлетворительно идентифицирует объекты налогообложения, с ошибками исчисляет	Хорошо идентифицирует объекты налогообложения, с небольшими погрешностями	Отлично идентифицирует объекты налогообложения, правильно исчисляет

сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
ИД-3 _{ПК-3-} Составляет регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, обеспечивает их представление в надлежащие адреса и в установленные сроки	Не составляет регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, не обеспечивает их представление в надлежащие адреса и в установленные сроки	С ошибками составляет регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, удовлетворительно обеспечивает их представление в надлежащие адреса и в установленные сроки	С небольшими неточностями составляет регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, хорошо обеспечивает их представление в надлежащие адреса и в установленные сроки	Правильно составляет регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, отлично обеспечивает их представление в надлежащие адреса и в установленные сроки
ИД-4 _{ПК-3-} Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации	Не осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации	Удовлетворительно осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации	Хорошо осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации	Отлично осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации
ИД-1 _{ПК-4-} Планирует работы по анализу и оценке текущего и перспективного финансово-экономического состояния организации, контролирует их выполнение	Не планирует работы по анализу и оценке текущего и перспективного финансово-экономического состояния организации, не контролирует их выполнение	Удовлетворительно планирует работы по анализу и оценке текущего и перспективного финансово-экономического состояния организации, не регулярно контролирует их выполнение	Хорошо планирует работы по анализу и оценке текущего и перспективного финансово-экономического состояния организации, периодически контролирует их выполнение	Отлично планирует работы по анализу и оценке текущего и перспективного финансово-экономического состояния организации, постоянно контролирует их выполнение
ИД-2 _{ПК-4-} Анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации	Не анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации	Удовлетворительно анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации	Хорошо анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации	Отлично анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации
ИД-3 _{ПК-4-} Проверяет качество аналитической информации, производит ее	Не проверяет качество аналитической информации, не производит ее	С ошибками проверяет качество аналитической информации, частично	С небольшими погрешностями проверяет качество аналитической информации, не в	Правильно проверяет качество аналитической информации, в полной мере

обобщение, формулирует обоснованные выводы на ее основе, формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям	обобщение, не формулирует обоснованные выводы на ее основе, не формирует аналитические отчеты и не представляет их заинтересованным пользователям	производит ее обобщение, формулирует малообоснованные выводы на ее основе, удовлетворительно формирует аналитические отчеты и не регулярно представляет их заинтересованным пользователям	полной мере производит ее обобщение, формулирует обоснованные по большинству параметров выводы на ее основе, хорошо формирует аналитические отчеты и периодически представляет их заинтересованным пользователям	производит ее обобщение, формулирует полностью обоснованные выводы на ее основе, отлично формирует аналитические отчеты и постоянно представляет их заинтересованным пользователям
ИД-4 _{ПК-4-} Определяет финансовые цели организации и способы их достижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе	Не определяет финансовые цели организации и способы их достижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе	Удовлетворительно определяет финансовые цели организации и способы их достижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе	Хорошо определяет финансовые цели организации и способы их достижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе	Отлично определяет финансовые цели организации и способы их достижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе
ИД-1 _{ПК-5-} Выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролирует их исполнение	Не выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, не контролирует их исполнение	Удовлетворительно выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, не регулярно контролирует их исполнение	Хорошо выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, периодически контролирует их исполнение	Отлично выполняет работы по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, постоянно контролирует их исполнение
ИД-2 _{ПК-5-} Организует управление денежными потоками, проводит контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	Не организует управление денежными потоками, не проводит контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	Удовлетворительно организует управление денежными потоками, в единичных случаях проводит контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	Хорошо организует управление денежными потоками, в большинстве случаев проводит контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	Отлично организует управление денежными потоками, постоянно проводит контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
ИД-3 _{ПК-5-} Принимает участие в разработке финансовой политики организации, а также ее корректировке в условиях финансовых рисков	Не принимает участие в разработке финансовой политики организации, а также ее корректировке в условиях финансовых рисков	Пассивно принимает участие в разработке финансовой политики организации, а также ее корректировке в условиях финансовых рисков	Инициативно принимает участие в разработке финансовой политики организации, а также ее корректировке в условиях финансовых рисков	Активно принимает участие в разработке финансовой политики организации, а также ее корректировке в условиях финансовых рисков
ИД-4 _{ПК-5-} Вносит предложения для	Не вносит предложения для включения в планы	Пассивно вносит предложения для включения в планы	Инициативно вносит предложения для	Активно вносит предложения для включения в планы

включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, не формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, не точно формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, с определенной погрешностью формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, верно формирует меры по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
ИД-1 _{ПК-6} - Анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, планирует свою работу в рамках общей стратегии и плана аудита	Не анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, не планирует свою работу в рамках общей стратегии и плана аудита	Удовлетворительно анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, не регулярно планирует свою работу в рамках общей стратегии и плана аудита	Хорошо анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, периодически планирует свою работу в рамках общей стратегии и плана аудита	Отлично анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, систематически планирует свою работу в рамках общей стратегии и плана аудита
ИД-2 _{ПК-6} - Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств	Не формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и не проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств	С ошибками формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и удовлетворительно проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств	С небольшими погрешностями формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и хорошо проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств	Правильно формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и отлично проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств
ИД-3 _{ПК-6} - Документирует результаты выполнения аудиторских процедур и делает выводы по ним	Не документирует результаты выполнения аудиторских процедур и не делает выводы по ним	Удовлетворительно документирует результаты выполнения аудиторских процедур и с ошибками делает выводы по ним	Хорошо документирует результаты выполнения аудиторских процедур и с определенными неточностями делает выводы по ним	Отлично документирует результаты выполнения аудиторских процедур и правильно делает выводы по ним
ИД-1 _{ПК-7} - Осуществляет поиск данных зарубежной и отечественной статистики о социально-экономических явлениях и процессах для решения	Не осуществляет поиск данных зарубежной и отечественной статистики о социально-экономических явлениях и процессах для решения аналитических и	Удовлетворительно осуществляет поиск данных зарубежной и отечественной статистики о социально-экономических явлениях и процессах для решения	Хорошо осуществляет поиск данных зарубежной и отечественной статистики о социально-экономических явлениях и процессах для решения	Отлично осуществляет поиск данных зарубежной и отечественной статистики о социально-экономических явлениях и процессах для решения

аналитических и исследовательских задач, производит их сводку и группировку, производит логический и арифметический контроль полученных результатов	исследовательских задач, не производит их сводку и группировку, не производит логический и арифметический контроль полученных результатов	аналитических и исследовательских задач, с ошибками производит их сводку и группировку, не всегда производит логический и арифметический контроль полученных результатов	аналитических и исследовательских задач, с определенными неточностями производит их сводку и группировку, периодически производит логический и арифметический контроль полученных результатов	аналитических и исследовательских задач, правильно производит их сводку и группировку, постоянно производит логический и арифметический контроль полученных результатов
ИД-2 _{ПК-7} – Рассчитывает агрегированные и производные экономические и социально-экономические показатели субъектов экономики на микро- и макро- уровне, контролирует правильность расчетов, их соответствие типовым методикам	Не рассчитывает агрегированные и производные экономические и социально-экономические показатели субъектов экономики на микро- и макро- уровне, не контролирует правильность расчетов, их соответствие типовым методикам	Удовлетворительно рассчитывает агрегированные и производные экономические и социально-экономические показатели субъектов экономики на микро- и макро- уровне, частично контролирует правильность расчетов, их соответствие типовым методикам	Хорошо рассчитывает агрегированные и производные экономические и социально-экономические показатели субъектов экономики на микро- и макро- уровне, в большинстве случаев контролирует правильность расчетов, их соответствие типовым методикам	Отлично рассчитывает агрегированные и производные экономические и социально-экономические показатели субъектов экономики на микро- и макро- уровне, постоянно контролирует правильность расчетов, их соответствие типовым методикам
ИД-3 _{ПК-7} – Применяет аналитические приемы и процедуры для изучения и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне, обосновывает и интерпретирует результаты анализа	Не применяет аналитические приемы и процедуры для изучения и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне, не обосновывает и не интерпретирует результаты анализа	Удовлетворительно применяет аналитические приемы и процедуры для изучения и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне, частично обосновывает и не точно интерпретирует результаты анализа	Хорошо применяет аналитические приемы и процедуры для изучения и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне, не в полной мере обосновывает и адекватно интерпретирует результаты анализа	Отлично применяет аналитические приемы и процедуры для изучения и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне, полностью обосновывает и правильно интерпретирует результаты анализа
ИД-4 _{ПК-8} – Готовит информационные обзоры, аналитические материалы, формирует доклады, презентации,	Не готовит информационные обзоры, аналитические материалы, не формирует доклады, презентации, публикации	Удовлетворительно готовит информационные обзоры, аналитические материалы, пассивно формирует доклады,	Хорошо готовит информационные обзоры, аналитические материалы, инициативно формирует доклады, презентации,	Отлично готовит информационные обзоры, аналитические материалы, активно формирует доклады, презентации, публикации

публикации		презентации, публикации	публикации	
------------	--	----------------------------	------------	--

В результате прохождения государственных итоговых испытаний обучающийся должен:

Знать:

- основы философских, экономических, правовых знаний;
 - основные этапы и закономерности исторического развития общества, сущность экономических процессов и явлений;
 - русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия;
 - правила работы в коллективе и условия формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его членов;
 - способы реализации процессов самоорганизации и самообразования;
 - средства и методы физической культуры, возможности их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
 - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
 - современные способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
 - инструментальные средства и современные технологии автоматизированной обработки учетно-аналитической информации;
 - правила формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, меры ответственности за принятые решения;
 - отечественные и зарубежные базы статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правила доступа к ним;
 - основные методологические и организационные принципы бухгалтерского и налогового учета;
 - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, основы гражданского, трудового, бюджетного законодательства;
 - российские нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита;
 - План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса, порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
 - действующие методики анализа и диагностики хозяйственной деятельности организаций АПК различных форм собственности; основные направления их использования для принятия управленческих решений;
 - правила организации налогового планирования и формирования налоговой политики в организации АПК;
 - порядок составления, представления и анализа бухгалтерской и статистической отчетности организации АПК;
- Уметь:
- использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности;
 - выражать и обосновывать свои мировоззренческие и гражданские позиции;
 - пользоваться информационными и справочно-правовыми системами для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

-строить стандартные теоретические и эконометрические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических субъектов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне;

-осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, выступления, доклада;

-использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

-оценивать результаты хозяйственной деятельности организации АПК; определять состав и формат аналитических отчетов для представления различным группам пользователей;

-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций АПК;

-заполнять первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации организации АПК;

-проводить учет денежных средств и других активов, обязательств и результатов деятельности организации АПК;

-разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

-осуществлять калькуляцию затрат продукции, работ, услуг организации АПК; учитывать обязательства перед разными типами контрагентов; определять финансовый результат от продаж и прочих операций;

-организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК.

Владеть:

-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач;

-вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством современных технических средств и информационных технологий;

-алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей; проведения экономического и финансового анализа организации АПК;

-навыками ведения первичного, аналитического и синтетического учета различных объектов в организации АПК; составления корреспонденции счетов и формирования бухгалтерских проводок;

-навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской и статистической отчетности организации АПК;

-навыками оформления платежных документов, составления налоговых расчетов и деклараций, формирования показателей налоговой отчетности;

-компьютером и телекоммуникационными каналами связи как средством получения, управления и обмена учетной информацией, информационными и справочно-правовыми системами.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Цель и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки обучающихся и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускников;
- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК;
- определить уровень подготовленности выпускников к решению аналитического типа задач профессиональной деятельности.

4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» и относится к обязательной части образовательной программы (БЗ.01(Г)).

Для успешного прохождения государственного аттестационного испытания обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений; в ходе прохождения практик Блока 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы: учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена используются при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

4.3 Перечень компетенций, степень сформированности которых определяется при сдаче государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена направлены на определение степени сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

универсальных (УК):

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способностью формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК):

способностью формировать документированную взаимосвязанную информацию в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1);

способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и использовать полученные сведения для обоснования экономических решений организации (ПК-2);

способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации (ПК-3);

способен организовывать и проводить финансовый анализ с учетом стратегических и текущих целей развития организации (ПК-4);

способен осуществлять работы по бюджетированию и управлению денежными потоками и выработать сбалансированные решения в области финансовой политики организации (ПК-5);

способен выполнять аудиторские процедуры в составе группы в соответствии с планом внешней и внутренней аудиторской проверки (ПК-6);

способен рассчитывать, анализировать и прогнозировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

Знать:

-основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- сущность и закономерности развития экономических процессов и явлений;
- действующие методики анализа и диагностики хозяйственной деятельности организаций АПК различных форм собственности; основные направления их использования для принятия управленческих решений;
- основные методологические и организационные принципы бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета;
- правила организации налогового планирования и формирования налоговой политики в организации АПК;
- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, основы гражданского, трудового, бюджетного законодательства;
- российские нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- порядок составления, представления и анализа бухгалтерской и статистической отчетности организации АПК;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, выступления, доклада;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических субъектов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне;
- пользоваться информационными и справочно-правовыми системами для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- заполнять первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации организации АПК;
- проводить учет денежных средств и других активов, обязательств и результатов деятельности организации АПК;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- осуществлять калькуляцию затрат продукции, работ, услуг организации АПК; подготавливать предложения снижению издержек производства и обращения, по повышению рентабельности производства;
- учитывать обязательства перед разными типами контрагентов; определять финансовый результат от продаж и прочих операций;
- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку и ревизий всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; составлять аудиторские заключения и акты ревизий;

-организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК.

Владеть:

-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач;

-вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством современных технических средств и информационных технологий;

-алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей; проведения экономического и финансового анализа организации АПК;

-навыками ведения первичного, аналитического и синтетического учета различных объектов в организации АПК; составления корреспонденции счетов и формирования бухгалтерских проводок;

-способами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; приемами нормирования и бюджетирования в организации АПК;

-методикой составления программ проведения аудиторских процедур, выборочных и полных ревизий;

-навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской и статистической отчетности организации АПК;

-навыками оформления платежных документов, составления налоговых расчетов и деклараций, формирования показателей налоговой отчетности;

-компьютером и телекоммуникационными каналами связи как средством получения, управления и обмена учетной информацией, информационными и справочно-правовыми системами.

4.4 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по восьми дисциплинам (модулям) относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК.

Перечень дисциплин включает:

Бухгалтерский (финансовый) учет;

Бухгалтерская (финансовая) отчетность;

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК;

Аудит;

Международные стандарты финансовой отчетности;

Контроль и ревизия;

Бухгалтерский (управленческий) учет;

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК;

Налоговый учет.

Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете. Основы организации финансового учета в организациях АПК. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет материально-производственных запасов. Учет животных на выращивании и откорме. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов. Учет капитала и резервов. Учет расходов. Учет доходов и финансовых результатов. Учет операций в иностранной валюте.

Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами.

Раздел 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (УК-3, УК-9, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)

Нормативные правовые документы по ведению бухгалтерской отчетности. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

Раздел 3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7)

Предмет, задачи и содержание экономического и финансового анализа. Сущность диагностики предприятия АПК. Методы и приемы проведения анализа. Комплексная оценка резервов производства. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ использования производственных ресурсов. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ и управление затратами, себестоимостью продукции организации АПК. Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния. Комплексный и рейтинговый анализ деятельности предприятия АПК.

Раздел 4. Аудит (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6)

Система финансового контроля в РФ. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности в РФ. Стандарты аудиторской деятельности и нормы профессиональной этики аудиторов. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Планирование аудита. Оценка допустимой ошибки (уровня существенности) и ожидаемой ошибки (аудиторского риска). Аудиторские доказательства и процедуры их получения. Оформление результатов аудита. Специальные аспекты аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Аудит учредительных документов, формирования капитала. Аудит денежных средств. Аудит расчетных операций. Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений. Аудит материально-производственных запасов. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов.

Раздел 5. Международные стандарты финансовой отчетности (УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2)

Из истории создания МСФО. Этапы перехода российского учета на МСФО. Различия при ведении учета по РСБУ и МСФО. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности по МСФО. Состав и содержание финансовой отчетности (МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»). Учет основных средств и нематериальных активов (МСФО 16 «Основные средства», 38 «Нематериальные активы»). Учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции (МСФО 41 «Сельское хозяйство»). Учет выручки (МСФО 15 «Выручка по договорам с покупателями»). Учет оценочных обязательств (МСФО № 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»). Содержание и порядок составления Отчета о движении денежных средств (МСФО 7 «Отчет о движении денежных средств»). Порядок составления консолидированной отчетности (МСФО 10 «Консолидированная финансовая отчетность»). Корректировка финансовой отчетности в условиях инфляции (МСФО 29 «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике»)

Раздел 6. Контроль и ревизия (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2)

Организационно-правовые основы деятельности контрольно-ревизионных органов. Понятие, виды и формы контроля. Сущность и организация контрольно-ревизионной работы. Контроль и ревизия управления организацией. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации. Оформление результатов ревизии.

Раздел 7. Бухгалтерский (управленческий) учет (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5)

Содержание и назначение управленческого учета. Организация управленческого учета в организациях АПК. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности. Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности.

Раздел 8. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)

Нормативное регулирование учета затрат и исчисления себестоимости продукции. Теоретические основы калькулирования себестоимости продукции, принятые в отечественной практике. Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг вспомогательных производств в организациях. Учет и распределение расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной промышленности. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции основного производства на предприятиях мясной промышленности. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции основного производства на плодоовощных перерабатывающих предприятиях. Бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК.

Раздел 9. Налоговый учет (УК-7, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3)

Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Системы налогообложения организаций. Понятие и сущность налогового учета. Система аналитических регистров налогового учета. Заполнение налоговых деклараций. Порядок составления и расчета налоговой базы. Порядок начисления, уплаты и учета основных видов налогов. Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию. Оценка остатков незавершенного производства, готовой продукции, товаров отгруженных. Налоговый учет доходов и расходов по торговым операциям. Налоговый учет амортизируемого имущества и расходов на ремонт основных средств. Налоговый учет внереализационных доходов и расходов.

4.5 Порядок проведения государственного экзамена

В соответствии с регламентирующими документами устанавливаются:

- сроки проведения государственного экзамена;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственного экзамена;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственного экзамена;
- форма проведения государственного экзамена;
- процедура проведения государственного экзамена;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственного экзамена;

-особенности проведения государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится согласно календарного учебного графика. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Условия для прохождения государственных аттестационных испытаний и подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации обеспечивает выпускающая кафедра. Выпускающая кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, программу государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, формирует состав ГЭК.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Задача предэкзаменационных консультаций состоит в систематизации ранее полученных обучающимися знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ в соответствующих областях знаний и видах профессиональной деятельности.

Форма проведения и содержание государственного экзамена формируется и рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается учебно-методической комиссией института экономики и управления.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным учебно-методической комиссией института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и согласованным с директором института экономики и управления, с составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно компетентностно-ориентированное задание, имеющее практическую направленность, из разных разделов программы государственного экзамена. Вопросы и задания формируются на основе задач профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки с учетом содержания утвержденных организацией рабочих программ дисциплин (модулей), включенных в состав государственного экзамена.

При подготовке ответов на вопросы и решении задания экзаменационного билета выпускники могут пользоваться программой государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК.

Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК в организации создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждается организацией не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем организации по представлению организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не

входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена. Ответы оцениваются каждым членом комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственного экзамена соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие

специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)

Перечень вопросов к государственному экзамену

1. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
2. Порядок учета денежных средств организации (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
3. Правила разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
4. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
5. Счета расчетных операций. Формирование бухгалтерских проводок по учету расчетных операций и финансовых обязательств организации (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)

6. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
7. Учет расчетов по оплате труда (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
8. Учет материально-производственных активов и методы их оценки. Учет готовой продукции (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
9. Учет поступления, выбытия и амортизации основных средств (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
10. Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
11. Учет капитала, резервов и целевого финансирования. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников хозяйственных средств организации АПК (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
12. Учет финансовых результатов и использования прибыли (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
13. Формирование учетной политики организации АПК для целей бухгалтерского и налогового учета. Ответственность за возможные последствия изменений в учетной политике с учетом их влияния на дальнейшую деятельность организации (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)
14. Содержание и порядок составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-3, УК-9, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности (УК-3, УК-9, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)
16. Анализ и интерпретация финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций АПК (УК-3, УК-9, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)
17. Применение методов экономического анализа для решения профессиональных задач (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7)
18. Современные технические средства и информационные технологии, применяемые при проведении анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7)
19. Правила построения детерминированных факторных моделей разных видов, анализ и интерпретация полученных результатов (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7)
20. Анализ финансового состояния организации АПК (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7)
21. Анализ использования производственных ресурсов организации АПК (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7)
22. Анализ и резервы увеличения объемов производства и продаж продукции сельского хозяйства. Использование полученных сведений для принятия управленческих решений (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7)
23. Анализ и резервы роста прибыли и рентабельности от продажи сельскохозяйственной продукции. Использование полученных сведений для принятия управленческих решений (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7)
24. Стандарты аудиторской деятельности и нормы профессиональной этики аудиторов (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6)
25. Порядок оформления результатов аудита (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6)
26. Планирование в аудите (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6)
27. Аудит денежных средств и расчетных операций: правовые основы, инструментальные средства для получения доказательств (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6)
28. Аудит внеоборотных активов: правовые основы, инструментальные средства для получения доказательств (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6)

29. Аудит материально-производственных запасов: правовые основы, инструментальные средства для получения доказательств (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6)
30. Аудит формирования доходов, расходов и финансовых результатов: правовые основы, инструментальные средства для получения доказательств (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6)
31. Общее содержание и назначение Международных стандартов финансовой отчетности. Различия при ведении учета по РСБУ и МСФО (УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2)
32. Состав и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» (УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2)
33. Учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции в соответствии с МСФО 41 «Сельское хозяйство» (УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2)
34. Учет основных средств и нематериальных активов в соответствии с МСФО 16 «Основные средства», 38 «Нематериальные активы» (УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2)
35. Порядок составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО 10 «Консолидированная финансовая отчетность» (УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2)
36. Понятие, виды и формы контроля в организациях АПК. Система нормативного регулирования внутреннего и внешнего контроля в РФ (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2)
37. Особенности организации внутривозвратного контроля в организациях АПК (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2)
38. Выбор и использование инструментальных средств контроля для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами внутренней или внешней проверки (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2)
39. Виды, задачи и правила проведения ревизии в организациях АПК. Планирование ревизии (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2)
40. Приемы фактического и документального контроля в организациях АПК (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2)
41. Роль контроля в проведении анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2)
42. Структура и содержание акта ревизии. Принятие решений по материалам ревизии (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2)
43. Понятие, назначение и принципы управленческого учета для формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5)
44. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная система (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5)
45. Классификация затрат и методы их учета в системе управленческого учета (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5)
46. Приемы интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использование полученных сведений для принятия управленческих решений (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5)
47. Правила отражения на счетах бухгалтерского и управленческого учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5)
48. Нормативное регулирование и теоретические основы учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
49. Документирование хозяйственных операций по учету затрат в сельском хозяйстве (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
50. Формирование бухгалтерских проводок по учету и распределению

- общепроизводственных и общехозяйственных расходов (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
51. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции зерновых культур (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
 52. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции овощей открытого и закрытого грунта (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
 53. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
 54. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
 55. Учет затрат и последовательность закрытия счетов вспомогательных производств (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
 56. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной промышленности (УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5)
 57. Порядок сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач для целей налогового учета (УК-7, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3)
 58. Порядок оформления документов налогового учета и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней (УК-7, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3)
 59. Особенности организации налогового учета и отражение на счетах результатов хозяйственной деятельности организации за налоговый (отчетный) период (УК-7, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3)
 60. Порядок составления налоговой декларации (УК-7, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3)

Перечень компетентностно-ориентированных заданий к государственному экзамену

1. Компетентностно-ориентированное задание (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2):

Укажите корреспонденцию счетов и учетные документы по данным хозяйственным операциям:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственных операций	Учетные документы
		Удержан налог на доходы физических лиц с сумм оплаты труда.	
		Перечислен налог на доходы физических лиц.	
		Начислен налог на прибыль (исходя из бухгалтерской прибыли).	
		Уплачены авансовые платежи по налогу на прибыль.	
		Уплачен налог на прибыль.	
		Отражены суммы НДС по приобретенным основным средствам, используемым для производства продукции (работ, услуг), облагаемой НДС.	

2. Компетентностно-ориентированное задание (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2):

Укажите корреспонденцию счетов и учетные документы по данным хозяйственным операциям:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственных операций	Учетные документы
		Отражена задолженность покупателей за проданную продукцию	
		Отражена себестоимость проданной продукции	
		Отражены расходы на продажу	
		Начислен НДС от продаж продукции	
		Поступили от покупателей денежные средства за проданную продукцию	

3. Компетентностно-ориентированное задание (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2):

Укажите корреспонденцию счетов и учетные документы по данным хозяйственным операциям:

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственных операций	Учетные документы
		Начислена оплата труда за работы, связанные с созданием внеоборотных активов.	
		Начислена оплата труда работникам основного производства.	
		Начислена оплата труда работникам вспомогательного производства.	
		Начислена оплата труда административному и общехозяйственному персоналу.	
		Начислена оплата труда работникам обслуживающих производств.	
		Начислена оплата труда работникам, занятым сбытом продукции.	
		Начислена оплата труда за работы, связанные с выбытием основных средств и иных активов.	

4. Компетентностно-ориентированное задание (УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2):

Зерновые культуры	Площадь, убранная несвоевременно, га	Урожайность, ц/га	
		при уборке в срок	при уборке с опозданием
Овес	50	25	21
Ячмень	10	19	17
Рожь	40	26	22
Пшеница	20	30	24
Итого		×	×

1) Укажите первичные документы по оприходованию зерна, полученного от урожая текущего года в организации АПК;

2) Сформируйте бухгалтерские проводки по учету зерна;

3) Определите резерв увеличения продукции зерновых культур в следующей ситуации:

5. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7)

Проанализируйте изменение показателей оборачиваемости оборотных средств организации АПК в отчетном году по сравнению с базисным годом и определите величину высвободившихся из оборота (или дополнительно привлеченных в оборот) средств в результате ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных средств, если известно:

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Сумма оборота, тыс. руб.	270000	288000
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	99000	123000

6. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7):

На основании приведенных данных бухгалтерского баланса организации АПК:

1) рассчитайте недостающие значения показателей;

2) оцените ликвидность бухгалтерского баланса организации АПК

а) на основе сопоставления активов, сгруппированных по скорости их реализации и пассивов, сгруппированных по степени срочности их погашения;

б) на основе расчета относительных показателей абсолютной, быстрой и текущей ликвидности

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года
1. Наиболее ликвидные активы	77100	81180	1. Наиболее срочные обязательства	84700	?
2. Быстро реализуемые активы	570400	?	2. Краткосрочные обязательства	591600	620400
3. Медленно реализуемые активы	?	310140	3. Долгосрочные обязательства	300800	315600
4. Трудно реализуемые активы	521900	599420	4. Собственный капитал и другие постоянные пассивы	?	520800
Баланс	1459850	?	Баланс	?	1601040

7. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7):

На основании ниже приведенных данных организации АПК (тыс. руб.)

1) Определите:

-наличие собственных оборотных средств

-коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

-коэффициент маневренности собственных средств

-коэффициент финансовой независимости

2) Укажите, на основании какой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности были сформированы исходные данные. Подтвердите правильность ее заполнения

Показатель	на начало	на конец
------------	-----------	----------

	года	года
Основные средства и прочие внеоборотные активы	17765	14892
Запасы	35904	35634
Денежные средства, денежные эквиваленты и краткосрочные финансовые вложения	330	170
Дебиторская задолженность	3146	3120
Источники собственных средств	24461	24925
Краткосрочные обязательства	12000	21000
Кредиторская задолженность	20070	7738
Прочие пассивы	614	153

8. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7):

По организации АПК имеются следующие данные:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
1. Выпуск продукции сельского хозяйства, руб.	155 600	183 450
2. Стоимость основных фондов на начало года, руб.	83 450	90 300
3. Поступило основных фондов за год, руб.	12630	15 568
в том числе новых объектов	6700	9000
4. Выбыло основных фондов за год, руб.	10000	9500
в том числе ликвидировано	4100	3700
5. Износ основных фондов, руб.		
на начало года	31400	38800
на конец года	34040	40100
6. Среднесписочное число работников, чел.	1650	1510
7. Площадь сельскохозяйственных угодий, га	6400	6400
8. Чистая прибыль, тыс. руб.	50 200	32 650

Рассчитайте показатели наличия, движения, состояния и эффективности использования основных фондов.

9. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7):

1) На основании представленных данных определите порог рентабельности и запас финансовой прочности (в абсолютном и относительном выражении) организации АПК. Сделайте выводы.

2) Укажите формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, являющиеся источниками информации для проведения данного анализа.

Показатели	Отчетный год
Выручка от реализации (без НДС и акцизов), тыс. руб.	18000
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	10500
Удельный вес переменных затрат, %	65

10. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7):

1) На основании представленных данных по организации АПК определите влияние объема продаж, цены и себестоимости продукции на изменение прибыли от реализации семян подсолнечника в отчетном году по сравнению с базисным годом с помощью приема абсолютных разниц и сделайте выводы;

2) Вычислите уровень рентабельности реализации семян подсолнечника и проанализируете его динамику.

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Объем продаж семян подсолнечника, ц	13560	15630
Цена реализации 1 ц семян подсолнечника, руб.	1544,83	1748,22
Полная себестоимость 1 ц семян подсолнечника, руб.	860,86	956,68

11. Компетентностно- ориентированное задание (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7):

Рассчитайте уровень рентабельности реализации зерна по данным сельскохозяйственной организации за два года и определите влияние факторов на его изменение в отчетном году по сравнению с базисным годом с помощью приема цепных подстановок:

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Объем производства, ц	22500	25000
Уровень товарности, %	80	75
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	16050	17910
Производственная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	13800	14590
Затраты на реализацию продукции, тыс. руб.	600	900

12. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7):

1) Определите абсолютное и относительное изменение показателей организации АПК

2) Рассчитайте общую выручку от реализации продукции и с помощью индексного метода определите влияние факторов на ее изменение в отчетном периоде по сравнению с базисным периодом.

Вид продукции	Цена 1 т продукции, тыс. руб.		Объем производства, т		Объем реализации, т	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
А	100	120	5500	6000	5600	6150
Б	25	30	4500	5880	4700	6280

13. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6):

Аудиторской проверкой установлено, что в организации приобретены месячные проездные билеты главного бухгалтера для проезда в общественном транспорте стоимостью 1200 руб. Бухгалтером произведена запись:

Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 50 «Касса».

Установите характер нарушений и составьте исправительные записи на счетах бухгалтерского учета.

14. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6):

Работник ООО «Мясоптицекомбинат» был направлен в командировку. Согласно приказу руководителя ООО «Мясоптицекомбинат» целью командировки являлось приобретение производственного оборудования. В ходе аудиторской проверки было установлено, что общая сумма командировочных расходов составила 350000 рублей. Стоимость приобретенного оборудования 330000 рублей.

В бухгалтерском учете расходы по командировке, а также приобретенное в ее ходе производственное оборудование было отражено следующим образом:

Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кредит счета 50 «Касса» - 350000 рублей.

Дебет счета 26 «Материалы»

Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - 350000 рублей.

Оцените ситуацию, сделайте выводы со ссылкой на нормативные документы (законы, положения, инструкции), предложите пути исправления фактов выявленных нарушений и предупреждения подобных нарушений.

15. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6):

В ООО «Мичуринский элеватор» имеется транспортный цех, который в проверяемом периоде оказывал услуги работникам для их личных целей. За эти услуги работники вносили в кассу организации деньги, которые бухгалтерия отражает проводкой:

Дебет счета 50 «Касса»

Кредит счета 23 «Вспомогательные производства» - 25000 рублей.

Фактическая себестоимость оказанных услуг составила 10000 рублей.

Оцените ситуацию, сделайте выводы со ссылкой на нормативные документы (законы, положения, инструкции), предложите пути исправления фактов выявленных нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем.

16. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6):

Аудиторская организация на протяжении пяти лет сотрудничает с одним и тем же клиентом – ООО «Агрохимия» и ежегодно проводит обязательный аудит его финансовой (бухгалтерской) отчетности. При этом пять лет аудиторскую проверку осуществляет одна и та же группа аудиторов, возглавляемая аттестованным аудитором Павловой И.К.

За каждым членом аудиторской группы закреплен один и тот же участок проверки (денежные средства, расчеты с поставщиками и т.д.). Руководство ООО «Агрохимия» просит присылать для проверки эту группу аудиторов, так как они хорошо знакомы с особенностями бухгалтерского учета и спецификой финансово-хозяйственной деятельности общества.

Проанализируйте ситуацию и обоснуйте действия руководства аудиторской организации.

17. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6):

В ходе проведения обязательного аудита АО «Планета садов» было установлено, что организация 15 октября 2020 года заключила кредитный договор на сумму 240 000 руб. По условиям договора срок возврата кредита установлен 15 августа следующего за отчетным года. Сумма кредита зачислена на расчетный счет и отражена в учете записью:

Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Уплаченные проценты по данному кредиту отражены записью:

Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Установите сущность нарушения и составьте исправительные записи.

18. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6):

В ходе аудиторской проверки установлено, что организация причитающиеся суммы субсидий из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями отражались записью:

Дебет счета 66 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – 60430 руб. Сформулируйте сущность нарушения. Установите, какой нормативный документ нарушен.

19. Компетентностно-ориентированное задание (УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-6):

При проверке аудитором установлено, что ООО «Гамбовская нива» получила безвозмездно от других организаций основные средства по первоначальной стоимости 150000 рублей (остаточная стоимость – 100000 рублей).

При этом составлены бухгалтерские проводки:

Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 100000 рублей.

Дебет счета 01 «Основные средства»

Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» - 100000 рублей.

Рыночная стоимость основных средств на момент безвозмездной передачи составила 120000 рублей.

Оцените ситуацию, сделайте выводы со ссылкой на нормативные документы (законы, положения, инструкции), предложите пути исправления фактов выявленных нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем.

20. Компетентностно-ориентированное задание (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2)

В ходе ревизии установлено, что в ООО «Феникс» было ликвидировано вследствие полной амортизации здание гаража, первоначальная стоимость которого 70 000 руб., сумма начисленной амортизации – 70 000 руб. Расходы по разборке произведены самой организацией силами рабочих и составили 4000 руб. Стоимость материалов по рыночным ценам составила 5000 руб. Бухгалтером были сделаны следующие записи:

Д-тсч. 91 К-т сч. 01 - 70 000 руб.

Д-тсч. 02 К-т сч. 91 - 70 000 руб.

Д-тсч. 99 К-т сч. 23 - 4 000 руб.

Д-тсч. 10 К-т сч. 99 - 5 000 руб.

Д-тсч. 84 К-т сч. 99 - 1 000 руб.

1) Установите сущность нарушения.

2) Сделайте исправительные записи на счетах бухгалтерского учета.

21. Компетентностно-ориентированное задание (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2):

Ревизионной проверкой установлено, что в соответствии с данными регистра аналитического учета затрат по животноводству в мае 2020 года на затраты производства списана недостача силоса в количестве 25 ц себестоимостью 200 руб. за 1 центнер. Согласно приказу руководителя предприятия недостача признана как естественная убыль кормов и отражена в учете следующими записями:

Д-тсч. 94 К-т сч. 10 на сумму 5000 руб.

Д-тсч. 20-2 К-т сч. 94 на сумму 5000 руб.

Путем арифметического пересчета размера естественной убыли аудитор установил, что недостача силоса в пределах норм естественной убыли составляет 15 ц.

1) Установите сущность нарушения. Какой нормативный документ нарушен?

2) Сделайте исправительные записи на счетах бухгалтерского учета.

22. Компетентностно-ориентированное задание (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2):

При проведении плановой инвентаризации обнаружен неучтенный объект основных средств. Рыночная стоимость объекта составляет 120 000 руб. Ревизором установлено, что в бухгалтерском учете сделана проводка: Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» - 120 000. Установите сущность нарушения, составьте исправительные записи.

23. Компетентностно-ориентированное задание (УК-3, УК-6, УК-8, УК-11, ПК-1, ПК-2):

Ревизор установил, что в уставный капитал созданной организации учредителем был внесен автомобиль стоимостью 590 000 руб. (в том числе НДС). Расходы по его доставке, понесенные организацией составили 35 400 руб. (в том числе НДС). Бухгалтером организации составлены следующие записи:

Д-тсч. 08 К-т сч. 80 - 590 000 руб.

Д-тсч. 08 К-т сч. 60 - 35 400 руб.

Д-тсч. 01 К-т сч. 08 - 635 800 руб.

- 1) Установите сущность нарушения. Какой нормативный документ нарушен?
- 2) Составьте исправительные записи на счетах бухгалтерского учета.

24. Компетентностно-ориентированное задание (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5):

В ООО «Нектар» производственные затраты за август 2020 года в цехе по производству соков и концентратов составили: материальные затраты 2 800 000 руб., прямые трудовые затраты 70 500 руб., накладные производственные расходы - 2 600 000 руб. Потери сокового концентрата составили 3%. В производственный цех было отпущено 150 000 литров готовой продукции (сокового концентрата). Объемная доля концентрата в конечном продукте (соке) составила 20%. Необходимо рассчитайте себестоимость 1 л сока.

25. Компетентностно-ориентированное задание (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5):

Руководители центров ответственности службы управленческого учета решают вопрос, производить ли самим на имеющемся оборудовании 250 000 тыс. шт. комплектующих деталей для целей сельскохозяйственного машиностроения или покупать их на стороне по цене 0,37 тыс. руб. за шт.

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Стоимость материалов на весь объем производства деталей	42350
Прямые расходы на оплату труда	25000
Переменные накладные расходы	15700
Постоянные расходы	30800
ИТОГО суммарная производственная себестоимость	
Производственная себестоимость единицы изделия	

- 1) Рассчитайте производственную себестоимость единицы изделия.
- 2) Проанализируйте ситуацию и выберите наиболее выгодный для организации вариант.

26. Компетентностно-ориентированное задание (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5):

Руководитель центра ответственности службы управленческого учета принимает решение по вопросу объема продаж нерафинированного растительного масла и цены

Показатели	вариант «А»	вариант «Б»
Предполагаемая цена реализации, руб.	70	60
Переменные затраты на одно изделие, руб.	20	20
Объем продаж, шт.	60	80

- 1) Рассчитайте маржинальную прибыль (суммарную и в расчете на одно изделие).
- 2) Определите, на каком варианте объема продаж и цены следует остановиться. Будет ли это выбор являться окончательным?

27. Компетентностно-ориентированное задание (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5):

Руководители центров ответственности службы управленческого учета принимают решение о выпуске технически сложного оборудования для мясоперерабатывающих предприятий, производство которого требует значительного количества комплектующих деталей. Предприятие может покупать эти детали по цене 100 руб./шт. или производить их у себя. Определите, что более выгодно для предприятия (порог рентабельности перейден).

Затраты на производство деталей для оборудования мясоперерабатывающих предприятий:

Показатель	Сумма, руб./шт.
Прямые переменные издержки	85
Постоянные накладные расходы	20

28. Компетентностно–ориентированное задание (УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5):

Руководитель центра ответственности службы бухгалтерского учета принимает решение о принятии дополнительного заказа на бутилированные средства защиты растений «Аксиал» (1 л.) по сниженной цене. Организация продает 31 тысячу бутылок «Аксиал» по цене 40 руб. за литр. Имеет резерв производственной мощности на 9 тысяч бутылок. Торговый представитель предлагает заключить договор на покупку 5 тыс. бутылок по цене со скидкой в 30% за одну.

Показатели	Объем продаж 31000 бут.		Дополнительный объем продаж 5000 шт. (тыс. руб.)	Всего объем продаж 36000 шт. (тыс. руб.)
	на единицу (руб.)	на весь объем (тыс. руб.)		
1. Цена продажи рыночная	40	-	-	-
2. Цена продажи со скидкой 30 %	28	-	-	-
3. Выручка от продажи	-	1240	140	1380
4. Переменные издержки	21	651	105	756
5. Маржинальный доход	-	589	?	624
6. Постоянные издержки	10	310	-	310
7. Операционная прибыль	-	279	?	?

1) Рассчитайте операционную прибыль на весь объем продаж средств защиты растений с учетом дополнительного объема

2) Определите, выгоден ли заказ. В какой сумме будет получен дополнительный маржинальный доход?

29. Компетентностно-ориентированное задание (УК-7, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3):

На основе имеющихся данных сформируйте регистр – расчет «Учет амортизации нематериальных активов». ООО «Радуга» приобрело исключительное право на товарный знак молочной продукции у разработчика ООО «Волна», договор №15 от 25.01.2020г. В январе 2020 года объект введен в эксплуатацию. Первоначальная стоимость права- 45000 руб. Срок полезного использования – 20 месяцев. Согласно учетной политике для целей налогообложения амортизацию начисляют линейным методом. Составьте регистр-расчет «Учет амортизации нематериальных активов»

Регистр-расчет «Учет амортизации нематериальных активов»
 Налогоплательщик: _____ ИНН налогоплательщика _____ Период _____ г.
 Амортизационная группа _____

Дата операции	Наименование объекта	Принадлежность	Метод начисления амортизации	Коэффициент	Первоначальная стоимость	Срок полезного использования, мес.	Сумма амортизации, руб.

30. Компетентностно-ориентированное задание (УК-7, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3):

В январе 2020 года ЗАО "Пищевые технологии" отгрузило ООО Маслозавод "Русь" комплект молочного оборудования К-00001 на сумму 960 000 руб. (в том числе НДС). ООО Маслозавод "Русь" перечислило денежные средства за материалы только в апреле. В договоре определено: "...право собственности на продаваемый Товар переходит от Продавца к Покупателю в момент отгрузки Товара со склада Продавца...".

Определите сумму дохода от реализации молочного оборудования, которую следует отразить в декларации по налогу на прибыль (в учетной политике доходы и расходы в целях налогообложения учитываются по методу начисления). Сделайте соответствующие бухгалтерские проводки.

4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Знания обучающихся, показанные ими на государственном экзамене, оцениваются по следующим критериям:

- знание основных понятий и категорий по всем разделам программы государственного экзамена, их взаимосвязей; нормативной правовой базы;

- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности организаций АПК при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;

- освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;

- полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование научной терминологии;

- владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;

- самостоятельность выполнения заданий.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с компетентностно-ориентированными заданиями и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении их формулировки, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основные формы и методы организации подготовки к государственному экзамену

К подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности самоорганизации и саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть.

Прежде всего необходимо еще раз ознакомиться с содержанием компетенций, на определение степени сформированности которых направлена подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Если есть возможность, то лучше готовиться группой в 3-4 человека. Можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать.

Учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Необходимо обратить внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на разные вопросы в рамках содержания государственного экзамена.

Полезно делать мини – ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов.

После двухчасовых занятий целесообразно делать небольшие (около 10 мин.) перерывы. В этом случае материал осваивается эффективнее, чем при непрерывной подготовке.

Учить лучше не за один раз, а последовательно возвращаться к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение - повторение) – так более эффективно усваивается информация.

При подготовке к выполнению компетентностно-ориентированных заданий необходимо сначала выписать и постараться запомнить все необходимые формулы для вычисления экономических показателей, построения детерминированных факторных моделей, налоговых и калькуляционных расчетов; повторить типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, нормативные документы по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской отчетности. Для лучшего запоминания нужно прорешать компетентностно-ориентированные задания в письменном виде.

Этапы работы с конспектом и учебной литературой

- Подготовить необходимую нормативную, информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную учебно--методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий).

Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, сделать цветковые, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовить рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенести по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период, привлечь и организовать помощников.

- Внимательно прочесть материал конспекта, учебника или другого источника информации, дав себе психологическую установку на понимание, уточнять отдельные положения, структурировать информацию, дополнять рабочие записи, сопоставляя теоретические положения с реальными психологическими явлениями.

- Повторно прочесть содержание вопроса с установкой на понимание, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе. Прочесть еще раз материал с установкой на запоминание.

- Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения – дефиниции, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи (в смысловом или символическом виде).

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену воспроизвести краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечить нормальный режим сна. Утром – бегло просмотреть все вопросы, мысленно кратко ответить на них и уверенно идти на экзамен.

Памятка по сдаче экзамена

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

- Выберите из данных рекомендаций дидактические единицы, как опоры для построения ответа на экзаменационные вопросы. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

- Помните, что лучше сказать не все, но четко и логично, чем много и бессистемно.

- Если экзаменационный билет оказался настолько сложным, что не удастся вспомнить и воспроизвести даже необходимые сведения ни по одному вопросу, можно попытаться взять другой билет, однако общая оценка за ответ будет снижена на один балл.

Рекомендации к ответу на экзаменационный билет:

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии. Выражайте благодарность за заданные вопросы. Если вопрос не понятен, переспросите или уточните его. Внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики преподавателя. Демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества вашей профессиональной психологической подготовки.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04059-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471336>

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04061-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471337>

4. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т. В. Адуева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2020. – 72 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608>

5. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13289-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 214 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12686-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468888>

7. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11602-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469108>

8. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04564-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469269>

9. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13651-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470098>

10. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13652-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471438>

11. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10747-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469125>

12. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 159 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14462-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477666>

13. Бодрова, Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс] / Бодрова Т.В. Издательство "Дашков и К", 2020, -320с. - Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173901>

14. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник / Г.М. Лисович. - 2- изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288с.

15. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / А.М. Петров – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 280с.

16. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 495 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01443-3. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>

17. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 528 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14339-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477342>

18. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева – 5-е изд. перераб. и доп. – Москва: вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021 - 463 с.

19. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 438 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12214-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468842>.

20. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие /Н.Н. Бондина И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, и др. – Москва: ИНФРА-М, 2020 – 418 с.

21. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 461 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10748-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –

URL: <https://urait.ru/bcode/470084>

22. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00500-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468460>

23. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 358 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

24. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13537-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468560>

25. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-1358-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469518>

26. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10750-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472704>

27. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14506-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477768>

28. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 178 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08223-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471403>

29. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. О. Л. Островской. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-01105-0. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>

30. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14471-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477684>

31. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 610 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14212-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

32. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10749-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468631>

33. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12215-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468078>

34. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469236>

35. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 429 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03787-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>

Периодические издания

1. Бухгалтерская газета
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Бухгалтерский учёт и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»
6. Журнал «Советник бухгалтера государственного и муниципального учреждения»
7. Журнал «Учет в сельском хозяйстве»
8. Журнал «Учет в образовании»
9. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ № п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе

Защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственных аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений, проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» от 12.08.2020 №954;

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, высокий уровень теоретических знаний, владение навыками и умениями и способность их применения для решения профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации на основе фактического материала, собранного обучающимся в ходе прохождения производственной преддипломной практики.

Выполнение выпускных квалификационных работ – это завершающий этап обучения по образовательной программе, имеющий своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК;

- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных, аналитических, научно-исследовательских, учетных и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

- накопление опыта работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов;

- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях профессиональной деятельности.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- разработка, обоснование актуальности и значимости темы работы, экономической проблемы;

- теоретическое исследование состояния заданной проблемы, где обучающийся должен продемонстрировать знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК;

- экономический анализ состояния объекта исследования за определенный период времени (не менее чем за три года), выявление динамики изменений экономических показателей объекта исследования, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;

- умение пользоваться современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;

- обоснование практической значимости и направленности рекомендаций и предложений, разработанных обучающимся;

- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;

- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;

-умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям, используя возможности компьютерной обработки информации.

Практическое решение перечисленных выше задач обуславливает выполнение обучающимся следующих требований к выпускной квалификационной работе:

-наличие актуальности, соответствие современному состоянию и перспективам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК;

-практическая значимость проведенного исследования;

-базирование положений выпускной квалификационной работы на фактическом материале, собранном обучающимся в период производственной преддипломной практики;

- формулировка выводов по результатам проведенного анализа, учитывающих требования законодательной и нормативной правовой базы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает ряд последовательно осуществляемых основных этапов:

- прикрепление к научному руководителю выпускной квалификационной работы;

- выбор темы;

- утверждение темы и кандидатуры научного руководителя;

- подбор научной литературы;

- выдача плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы;

- практическая реализация цели и задач выпускной квалификационной работы;

- публикация научных статей (не менее 1);

- оформление выпускной квалификационной работы;

- подготовка выпускной квалификационной работы к процедуре защиты;

- процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена одной определенной теме. Тема должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

К выполнению ВКР следует готовиться заранее, использовать для получения необходимой информации фактические данные производственных практик, а также результаты исследования курсовых работ.

Выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена для размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, направлена на определение степени сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

универсальных (УК):

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способностью формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

общефессиональных компетенций (ОПК):

способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6);

профессиональных компетенций (ПК):

способностью формировать документированную взаимосвязанную информацию в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1);

способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и использовать полученные сведения для обоснования экономических решений организации (ПК-2);

способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации (ПК-3);

способен организовывать и проводить финансовый анализ с учетом стратегических и текущих целей развития организации (ПК-4);

способен осуществлять работы по бюджетированию и управлению денежными потоками и выработать сбалансированные решения в области финансовой политики организации (ПК-5);

способен выполнять аудиторские процедуры в составе группы в соответствии с планом внешней и внутренней аудиторской проверки (ПК-6);

способен рассчитывать, анализировать и прогнозировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

5.3 Тематика выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется специальной подготовкой обучающегося по профилю выпускающей кафедры и должна соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, поскольку при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период заключительного этапа обучения, что позволяет в рамках избранного объекта изучить вопросы будущей деятельности выпускника бакалавриата и научиться решать практические проблемы. Обучающийся на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы. При выборе темы также следует исходить из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть с учетом практических материалов отдельно взятой организации АПК.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ (Приложение А), подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение Б). Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем выпускной квалификационной работы. При этом помощь научного руководителя, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия выпускной квалификационной работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих – обучающегося и руководителя. Тема регистрируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и ученого совета института экономики и управления, по представлению директора института утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с профилем подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема работы должна быть согласована с научным руководителем.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры и согласованием с директором института экономики и управления.

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы являющийся, как правило, профессором или доцентом выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением плана-графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР обучающегося, как правило, как правило, должен вести дисциплину (модуль) соответствующего направления (профиля), иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов с профильных производств, а также из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее образование, соответствующее направлению подготовки, по которому выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению директора института. Количество выпускников на каждого руководителя ВКР определяется его учебной нагрузкой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление и выдача плана-графика на ВКР и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным разделам, подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016 г. и Положения о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016 г.
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля языка изложения, а также использования табличных и графических средств

представления информации, решения о корректности (некорректности) использования заимствований и рекомендация выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца. Если руководитель не является сотрудником ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, то его подпись на отзыве должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает руководитель. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем выпускной квалификационной работы, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель выпускной квалификационной работе вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы.

5.5 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- план - график подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

При выполнении ВКР по заявке организации обучающимся представляется заявка организации на выполнение ВКР (Приложение Д) и справка о практической значимости выпускной квалификационной работы (Приложение Е).

Объем выпускной квалификационной работы составляет от 60 до 70 страниц печатного текста. Список использованных источников включается в объем работы. Приложение в этот объем не входят.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (цифра «1» на нем не ставится) и оформляется по установленной форме (Приложение В).

План-график подготовки выпускной квалификационной работы составляется и утверждается на выпускающей кафедре и оформляется по установленной форме (Приложение Г), он подшивается после титульного листа, не нумеруется.

В содержании последовательно излагаются названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел и подраздел.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, изученность теоретических основ проблемы в трудах отечественных и зарубежных ученых, указывается цель и задачи работы, предмет, объект, информационная база и методы исследования, объем и структура работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать 3 раздела, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и полученные результаты.

Первый раздел должен содержать систематизированное изложение состояния теоретических и методических вопросов, нормативное и правовое регулирование бухгалтерского учета (анализа, аудита) по выбранной теме исследования.

В этом разделе проводится систематизация понятийного аппарата, представляется классификация объектов бухгалтерского учета (анализа, аудита), дается характеристика учетных и аналитических процессов и их этапов, указываются методы совершенствования учетно-аналитического обеспечения, оценивается система нормативно-законодательного обеспечения и проводится анализ его достаточности.

Описание строится по принципу постепенного сужения диапазона рассматриваемой проблемы, перехода от общих данных к конкретным вопросам. На основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов анализируются различные подходы к рассматриваемой проблеме и ее современное состояние. Данный раздел выпускной квалификационной работы представляет собой умение автора обобщать, систематизировать и критически излагать имеющиеся теоретические и практические наработки, определять наиболее рациональные подходы организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, оптимальные способы решения поставленных задач. Авторский вклад может состоять в группировке методических подходов, точек зрения различных ученых, предложений и направлений совершенствования в изучаемой области.

Второй раздел должен содержать краткую характеристику организации АПК, взятой в качестве объекта исследования. В нем рассматриваются природно-экономические и организационно-экономические условия деятельности и специализация организации АПК, представляются основные показатели размера производства, дается оценка основных экономических показателей деятельности организации за 3 последних года. В том случае, если тема работы касается какой-либо одной отрасли, то в отдельном подразделе делается более подробная ее характеристика в соответствии с методикой экономического анализа. В отдельном подразделе рассматривается состояние учетной и финансовой работы. Описывается место бухгалтерской службы в структуре управления организации АПК, состав и структура бухгалтерии, распределение обязанностей работников бухгалтерской службы, основы формирования учетной политики организации, применяемые формы и методы бухгалтерского учета, особенности бухгалтерского дела, анализ финансового состояния организации АПК.

В третьем разделе исследуется организация и ведение бухгалтерского учета, анализа, аудита по конкретной теме в организации АПК. Характеризуется порядок ведения первичного аналитического и синтетического учета, описывается отражение информации о результатах хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности, представляются аналитические расчеты, аудиторские процедуры. На основе учетно-аналитической информации с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта и требований нормативных документов определяются пути совершенствования бухгалтерского учета, анализа, аудита, представляются мероприятия по устранению выявленных недостатков учетно-аналитической системы в организации АПК.

В конце каждого подраздела и раздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами.

Заключение представляет собой обобщение всего содержания выпускной квалификационной работы с акцентом на предложения, сформулированные в третьем разделе. Выводы и предложения должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение. Последовательность изложения соответствует последовательности рассмотренных в работе проблем, отражает результаты проведенного анализа. Заключение должно давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности направлений совершенствования бухгалтерского учета, анализа, аудита в организации АПК. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы достигнуты.

В конце заключения делается запись: «Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них».

Следующей записью указывается дата окончания выполнения ВКР и ставится подпись автора.

Список использованных источников представляет собой перечень нормативных и законодательных актов и литературных источников, используемых в выпускной квалификационной работе. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

В список использованных источников обязательно включается статья автора выпускной квалификационной работы, на которую должна быть сделана ссылка в тексте работы.

Обязательная публикация по актуальным вопросам ВКР до ее защиты введена для того, чтобы научная и производственная общественность заранее могла ознакомиться с идеями, направлением, выводами и предложениями данного исследования, с методами его проведения и научной аргументацией. Цель этого - повысить требования к качеству защищаемых ВКР и уровень самой защиты.

В приложение следует относить вспомогательный, иллюстративный и справочный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, формы первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и т.д.). Материал включается в приложение в целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

5.6 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы следует особо обратить внимание на правильное ее оформление, включая оформление текста, заголовков разделов и подразделов, рисунков, таблиц, приложений, ссылок на список использованных источников в соответствии с установленными требованиями.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующем об общем уровне подготовки обучающегося, его профессиональной культуре.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое - 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименование всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложения) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Цитаты воспроизводятся в тексте выпускной квалификационной работы с соблюдением всех правил цитирования. Цитируемая информация заключается в кавычки и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение размера шрифта 12. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с таблицей 1», «... в соответствии с рисунком 1», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в

скобках, например, в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны даваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа по центру без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера заглавными буквами русского алфавита. Заголовок приложения располагается по центру симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательная ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись». Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Недопустимо использовать в тексте выпускной квалификационной работы материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Листы выпускной квалификационной работы должны быть переплетены (сброшюрованы) в твердую обложку типографским способом.

5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите

Законченную ВКР обучающийся предоставляет руководителю выпускной квалификационной работы для проверки самостоятельности ее выполнения в печатном и электронном виде (в формате *.docx) не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты. Проверка на самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

При предоставлении ВКР обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение Ж).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы и контролируется заведующим выпускающей кафедрой.

Проверка ВКР на плагиат осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

На основании отчета с результатами проверки руководитель выпускной квалификационной работы принимает решение о доработке с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о предоставлении работы к защите.

Обучающийся допускается к защите при наличии в ней допустимого объема заимствованного текста. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная выпускная квалификационная работа не допускается к публичной защите и оценивается как неудовлетворительная. Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах, обучающихся принимает руководитель выпускной квалификационной работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите указывается руководителем в отзыве, оформленного по установленной форме (Приложение И).

При положительном решении руководитель оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу с учетом результатов проверки на плагиат и представляет его вместе с выпускной квалификационной работой и отчетом о проверке на утверждение заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

При отказе руководителем в допуске выпускной квалификационной работы до защиты работа должна быть переработана и представлена к защите в другой временной период, согласно графику работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план.

5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки обучающихся к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите он представляет план-график подготовки выпускной квалификационной работы и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в организациях АПК, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех организаций, где обучающийся проходил производственную преддипломную практику.

Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту обязательно в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Рецензия выполняется по установленной форме (Приложение Л).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует изучить содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- используемые методы анализа проблемы;
- грамотность оформления, достаточность иллюстрационного материала и т.д.

В рецензии указывается оценка, которую заслуживает выпускная квалификационная работа.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ за замечания.

В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), этот вопрос рассматривается в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является государственным аттестационным испытанием выпускников и проводится в соответствии с календарным учебным графиком. К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее.

На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется полностью оформленная, переплетенная (в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, содержащая:

- титульный лист, подписанный руководителем, заведующим выпускающей кафедрой (первый лист переплетается с ВКР);
- план-график выполнения ВКР, утвержденный руководителем и подписанный выпускником;
- текст выпускной квалификационной работы: содержание, введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников, приложения.

В ВКР вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- заявка от предприятия, организации (при наличии);
- справка о внедрении результатов от руководителя предприятия (если ВКР выполнялась по заявке).

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее официальной защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Обучающийся должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно в руководителем выпускной квалификационной работы. Весь материал, выносимый в электронный презентационный материал, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в выпускной квалификационной работе.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объект и краткое изложение сути проведенного исследования; выявленные недостатки и предложения по их устранению, направления совершенствования бухгалтерского учета, анализа, аудита в АПК. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, он должен дать краткий и убедительный ответ. Затем руководитель выпускной квалификационной работы или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснить причину недоработок и каким способом их надо устранить).

Во время защиты ведется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются выпускные квалификационные работы и принимается решение о присвоении обучающимся соответствующей квалификации.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность темы исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- применение современной методологии исследования;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;

- умение грамотно применять методический инструментарий экономического анализа, контроля и аудита;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы;
- степень самостоятельности и поисковой активности выпускника, творческий подход к делу;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГЭК также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу научного руководителя;
- презентация и содержание доклада;
- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу, отечественный и зарубежный опыт и результаты исследования, глубокий комплексный анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями и расчетами;

- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание рассматриваемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите демонстрационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями;

- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, достаточно свободно оперирует данными исследования, вносит отчасти обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите презентационный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит недостаточно структурированную теоретическую главу, базируется на практических данных, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала и представление необоснованных предложений;

- в отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание исследуемой в работе темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа не содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, а также отличается несоответствием требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;

-в отзыве и рецензии имеются существенные критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, не знает теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки, не подготовлен демонстрационный материал.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. После объявления результатов защиты заседание ГЭК объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и ученого совета института экономики и управления.

5.11 Список рекомендуемой литературы

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04059-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471336>

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04061-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471337>

4. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т. В. Адуева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2020. – 72 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608>

5. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13289-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 214 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12686-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468888>

7. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11602-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469108>

8. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и

практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04564-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469269>

9. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13651-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470098>

10. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13652-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471438>

11. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10747-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469125>

12. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 159 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14462-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477666>

13. Бодрова, Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс] / Бодрова Т.В. Издательство "Дашков и К", 2020, -320с. - Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173901>

14. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник / Г.М. Лисович. - 2- изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288с.

15. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / А.М. Петров – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 280с.

16. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 495 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01443-3. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>

17. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 528 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14339-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477342>

18. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева – 5-е изд. перераб. и доп. – Москва: вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021 - 463 с.

19. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 438 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12214-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468842>.

20. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие /Н.Н. Бондина И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, и др. – Москва: ИНФРА-М, 2020 – 418 с.

21. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 461 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10748-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470084>

22. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-00500-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468460>

23. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 358 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

24. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. –6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13537-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468560>

25. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-1358-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469518>

26. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10750-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472704>

27. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14506-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477768>

28. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 178 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08223-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471403>

29. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. О. Л. Островской. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-01105-0. [Электронный ресурс] - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>

30. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14471-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477684>

31. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 610 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14212-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

32. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10749-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468631>

33. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12215-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468078>

34. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая,

Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469236>

35. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 429 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03787-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>

Периодические издания

1. Бухгалтерская газета
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Бухгалтерский учёт и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»
6. Журнал «Советник бухгалтера государственного и муниципального учреждения»
7. Журнал «Учет в сельском хозяйстве»
8. Журнал «Учет в образовании»
9. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ № п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

- знание основных понятий и категорий по всем разделам программы государственного экзамена, их взаимосвязей; нормативной правовой базы;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности организаций АПК при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;
- освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;
- полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование научной терминологии;
- владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;
- самостоятельность выполнения заданий.

Сумма баллов за выполнение всех заданий экзаменационного билета составляет 100 баллов, из которой 60% контролирует теоретический материал и 40% – решение компетентностно-ориентированного задания.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	<p>Знает: учебный материал из разных разделов государственного экзамена с раскрытием сущности и области применения методов основных дисциплин (модулей) профиля подготовки; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, отечественные и зарубежные источники информации, законодательные и нормативные правовые акты в учетной, аналитической и аудиторской сферах деятельности организаций АПК;</p> <p>Умеет: ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений в основных</p>	<p>вопросы государственному экзамену (45-60); компетентностно-ориентированное задание (30-40)</p>

	<p>областях профиля подготовки; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации АПК; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; оформлять платежные документы; осуществлять налоговый учет;</p> <p>Владеет: навыками формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета, в сфере финансового анализа, контроля и аудита; инструментальными средствами для обработки экономических данных, современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач, навыками подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета.</p>	
<p>Базовый (50-74 балла) «хорошо»</p>	<p>Знает: основные методологические и организационные положения бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК; основные понятия, категории дисциплин (модулей) профиля подготовки, включенных в государственный экзамен;</p> <p>Умеет: соотнести теорию из учебной отечественной и зарубежной литературы и практические примеры из профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций и ведомств; формировать бухгалтерские проводки; составлять основные формы бухгалтерской отчетности, оформлять основные платежные документы;</p> <p>Владеет: навыками ведения первичного, аналитического и синтетического учета различных объектов; методами проведения экономического анализа и диагностики, аудиторской проверки; компьютером и телекоммуникационными каналами связи как средством получения, управления и обмена учетной информацией.</p>	<p>вопросы государственно му к экзамену (30-44); компетентност но- ориентированн ое задание (20-29)</p>
<p>Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»</p>	<p>Знает: сущность, принципы, функции бухгалтерской, аналитической и аудиторской деятельности в АПК;</p> <p>Умеет: идентифицировать и классифицировать объекты учета, документировать факты хозяйственной жизни, составлять типовую корреспонденцию счетов, рассчитывать основные учетно-</p>	<p>вопросы государственно му к экзамену (21-29); компетентност но- ориентированн</p>

	оценочные и аналитические показатели, составлять программы проведения аудиторских проверок и ревизий; Владеет: основными терминами из различных разделов государственного экзамена; элементарными вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач, основными информационными и справочно-правовыми системами.	ое задание (14-19)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»	Не знает: основы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК; предмет и методы основных дисциплин (модулей) профиля подготовки, включенных в государственный экзамен; Не умеет: выполнять элементарные учетные, аналитические и аудиторские действия; Не владеет: методиками расчета и анализа показателей, алгоритмами аудиторских процедур, инструментальными средствами для обработки экономических данных, информационными технологиями.	вопросы государственному к экзамену (0-20); компетентно ориентированное задание (0-13)

6.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств

Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

- актуальность темы исследования;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа отечественных и зарубежных источников и практического опыта;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно применять методический инструментарий экономического анализа, контроля и аудита;
- степень самостоятельности и поисковой активности выпускника, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы;
- оформление работы, доклада и презентации в соответствии с установленными требованиями.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	Полное знание нормативного, теоретического и практического материала в видах профессиональной деятельности по профилю подготовки; демонстрация умений, навыков и (или) опыта деятельности от 75 до 100% Полное знание материала выпускной	вопросы к защите выпускных квалификационных работ (75-100 баллов)

	<p>квалификационной работы с раскрытием сущности проведенных расчетов и обоснованием полученных выводов</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований</p> <p>Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных, использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников для подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета</p> <p>Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Умение определять, формулировать проблему в профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность</p> <p>Умение использовать полученные в результате проведенного исследования сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы</p> <p>Грамотное владение инструментальными средствами для обработки экономических данных</p> <p>Полноценное владение современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач</p>	
<p>Базовый (50-74 балла) «хорошо»</p>	<p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала в видах профессиональной деятельности по профилю подготовки от 51 до 74%</p> <p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу</p> <p>Умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, грамотно использовать практический материал для</p>	<p>вопросы к защите выпускных квалификационных работ (50-74 балла)</p>

	<p>иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок;</p> <p>Умение анализировать информацию из самостоятельно найденных отечественных и зарубежных источников, не допуская существенных ошибок</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения, обосновывать полученные выводы, не допуская существенных ошибок</p> <p>Умение самостоятельно принимать организационно-управленческие решения на основе проведенных исследований, не допуская существенных ошибок</p> <p>Владение методикой анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Владение инструментальными средствами для обработки экономических данных, техническими средствами и информационными технологиями, не допуская существенных ошибок</p>	
<p>Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетвори-тельно»</p>	<p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала в видах профессиональной деятельности по профилю подготовки от 35 до 49%</p> <p>Поверхностное знание сущности рассчитанных социально-экономических показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения</p> <p>Умение осуществлять поиск информации из отечественных и зарубежных источников по полученному заданию с частичным анализом данных</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников</p> <p>Выполнение расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи</p> <p>Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала с неточностями, нарушением последовательности изложения материала</p>	<p>вопросы к защите выпускных квалификационных работ (35-49 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)</p>	<p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала в видах профессиональной деятельности по</p>	<p>вопросы к защите выпускных</p>

<p>(менее 35 баллов) «неудовлетворительно»</p>	<p>профиллю подготовки до 34% Отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты исследования Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация показателей в предложенном примере Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических и научно-периодических источников Неумение соблюдать заданную форму изложения Невладение методами экономического исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК Невладение инструментальными средствами для обработки экономических данных, техническими средствами и информационными технологиями</p>	<p>квалификационных работ (0-34 баллов)</p>
--	---	---

**Вопросы к защите выпускных квалификационных работ
(УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).**

1. Какие инструментальные средства применялись для обработки экономических данных в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы?
2. Какие источники отечественной и иностранной литературы были использованы при написании выпускной квалификационной работы?
3. Назовите основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по теме исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.
4. Какие данные отечественной и зарубежной статистики представлены в выпускной квалификационной работы?
5. Какие технические средства и информационные технологии были использованы при проведении исследования по теме выпускной квалификационной работы?
6. Методы и средства физической культуры, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
7. Приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, наиболее востребованные в профессиональной деятельности.
8. Как выявить тенденции изменения социально-экономических показателей?
9. Какие правовые и нормативные документы регулируют бухгалтерский учет в РФ?
10. Перечислите основные организационные и методологические принципы организации бухгалтерского учета.
11. Какие факторы влияют на организацию бухгалтерского учета в АПК?
12. Назовите способы организации ведения бухгалтерского учета.
13. Перечислите формы и способы обработки учетной информации.
14. Охарактеризуйте понятие бухгалтерской информационной системы предприятия.
15. Перечислите причины и тенденции автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях АПК.
16. Какова цель и задачи бухгалтерских информационных систем?

17. Как классифицируются бухгалтерские информационные системы?
18. Какие современные программные продукты для обработки учетной информации используются в организациях АПК?
19. Что представляет собой первичное наблюдение?
20. Перечислите основные требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
21. Назовите этапы формирования и обработки результатов первичного наблюдения
22. Каков порядок проведения инвентаризации активов и обязательств?
23. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
24. Как осуществляется документальное оформление проводимых инвентаризаций?
25. Назовите типовые бухгалтерские проводки по отражению результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
26. Каковы особенности организации первичного учета в организациях АПК?
27. Перечислите основные требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
28. Какие обязательные реквизиты должен иметь первичный учетный документ?
29. Каковы особенности документооборота первичных учетных документов в организациях АПК?
30. Перечислите базовые принципы допущения бухгалтерского учета.
31. Что представляет собой принцип непрерывности в бухгалтерском учете?
32. Что представляет собой принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете?
33. Каким образом принципы допущения влияют на формирование учетной политики?
34. Назовите основные положения ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций»
35. Перечислите основные направления разработки учетной политики организации АПК.
36. В каких случаях учетная политика подлежит изменению?
37. Какие нормативные документы регулируют формирование учетной политики?
38. Кто несет ответственность за организацию учетной политики?
39. В чем сходство и различие при формировании учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета?
40. По каким критериям можно оценить сходство и различия финансового и управленческого учета?
41. Назовите цель и задачи финансового учета.
42. Назовите цель и задачи управленческого учета агропромышленных организаций.
43. Перечислите принципы финансового учета.
44. Перечислите принципы управленческого учета.
45. Как осуществляется взаимосвязь финансового и управленческого учета на счетах бухгалтерского учета?
46. В чем заключается основное назначение управленческого учета для формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности?
47. Перечислите приемы интерпретации управленческой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
48. Каковы правила отражения на счетах бухгалтерского и управленческого учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период?
49. Назовите варианты построения управленческого учета.
50. Как классифицируются затраты в управленческом учете?
51. Перечислите методы учета затрат и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции
52. Как осуществляется организация бюджетирования в управленческом учете
53. Порядок составления форм бухгалтерской управленческой отчетности
54. Какие нормативные документы регулируют формирование бухгалтерской отчетности?
55. Перечислите формы бухгалтерской отчетности товаропроизводителей агропромышленного комплекса.
56. Перечислите принципы формирования финансовой отчетности.

57. Какие аналитические возможности предоставляет собой бухгалтерская отчетность для пользователей?
58. В чем состоит основное назначение Международных стандартов финансовой отчетности?
59. Каковы проблемы перехода на международные стандарты финансовой отчетности?
60. Перечислите основные положения МСФО 1 «Представление финансовой отчетности». Перечислите основные положения МСФО 2 «Запасы».
61. Перечислите основные положения МСФО 16 «Основные средства», 38 «Нематериальные активы».
62. Каковы особенности оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции в МСФО?
63. Как происходит раскрытие информации о биологических активах и сельскохозяйственной продукции в финансовой отчетности?
64. Каков порядок составления консолидированной отчетности по МСФО 10 «Консолидированная финансовая отчетность»?
65. Каков порядок трансформации бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в соответствии с требованиями МСФО?
66. Как происходит признание всех активов и обязательства, признание которых требует МСФО?
67. Как происходит прекращение признание всех активов и обязательств, признание которых запрещено МСФО?
68. В чем особенности перегруппировка (реклассификация) всех статей отчетности, составленной по РСБУ, в соответствии с МСФО?
69. В чем особенности переоценки запасов и оценка биологических активов в соответствии с требованиями МСФО?
70. Дайте определение основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 «Основные средства».
71. Как определить первоначальную стоимость объекта основных средств?
72. Перечислите способы начисления амортизации по объектам основных средств.
73. В чем состоят особенности проведения переоценки основных средств?
74. Как формируется остаточная стоимость объектов основных средств?
75. Каковы особенности учета ремонта и модернизации основных средств в организациях АПК?
76. Назовите основные направления аудита основных средств.
77. Перечислите типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита основных средств.
78. Назовите главные отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств.
79. Какие методы амортизации предусмотрены в налоговом учете?
80. Каков стоимостной лимит при учете объектов основных средств предусмотрен НК РФ?
81. Каковы особенности лизинговых операций в организациях АПК?
82. Назовите особенности документирования учета лизинговых операций.
83. Какими бухгалтерскими записями оформляются лизинговые операции на счетах бухгалтерского учета?
84. Дайте определение нематериальных активов в соответствии с ПБУ 4/2007 «Нематериальные активы».
85. Как определить первоначальную стоимость нематериального актива?
86. Перечислите способы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.
87. Как формируется остаточная стоимость нематериальных активов?
88. Назовите основные направления аудита нематериальных активов.
89. Перечислите типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита нематериальных активов.
90. Назовите нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет материально-производственных запасов?
91. Назовите методы оценки материально-производственных запасов.
92. Каковы особенности складского учета материальных ценностей в организациях АПК?
93. Назовите основные направления аудита материально-производственных запасов.

94. Перечислите типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита материально-производственных запасов.
95. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам?
96. Как организуется аналитический учет по налогам и сборам?
97. Как организуется синтетический учет по налогам и сборам?
98. Порядок оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов
99. Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
100. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами
101. Как организуется аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами?
102. Как организуется синтетический учет расчетов с внебюджетными фондами?
103. Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
104. Перечислите первичные документы по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
105. Как организуется аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
106. Как организуется синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
107. Назовите типовые бухгалтерские проводки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
108. Назовите основные направления контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками.
109. Каковы особенности документирования расчетов с покупателями и заказчиками?
110. Как организуется аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
111. Как организуется синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
112. Назовите типовые бухгалтерские проводки по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
113. Назовите основные направления контроля расчетов с покупателями и заказчиками.
114. Перечислите первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами.
115. Как организуется аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
116. Как организуется синтетический учет расчетов с подотчетными лицами?
117. Назовите типовые бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами.
118. Назовите основные направления контроля расчетов с подотчетными лицами.
119. Каковы особенности формирования дебиторской и кредиторской задолженности в организациях АПК?
120. На каких счетах бухгалтерского учета отражается дебиторская и кредиторская задолженность?
121. Как организуется аналитический и синтетический учет дебиторской и кредиторской задолженности?
122. Назовите особенности отражения в учете операций по начислению оплаты труда в организациях АПК.
123. Перечислите виды удержаний из заработной платы и порядок их учета.
124. В чем особенности проведения аудита расчетов по оплате труда?
125. Назовите основные направления развития аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
126. Перечислите типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов по оплате труда.
127. В чем особенности документирования прямых расходов на производство продукции организаций АПК?
128. Назовите основные направления контроля прямых затрат на производство

- продукции.
129. В чем особенности документирования общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
 130. Как распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
 131. Назовите основные направления контроля прямых затрат на производство продукции.
 132. Какие нормативные документы регулируют учет готовой продукции в сельскохозяйственных организациях?
 133. Как формируется первоначальная стоимость готовой продукции?
 134. Назовите регистры аналитического и синтетического учета готовой продукции.
 135. Перечислите основные первичные документы по учету сельскохозяйственной продукции.
 136. Перечислите статьи затрат на производство продукции растениеводства.
 137. Перечислите статьи затрат на производство продукции животноводства.
 138. Перечислите принципы калькулирования.
 139. Назовите методы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции.
 140. Перечислите регистры аналитического и синтетического учета затрат основного производства.
 141. Перечислите статьи затрат вспомогательных производств.
 142. Назовите методы калькулирования себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств.
 143. Перечислите регистры аналитического и синтетического учета затрат вспомогательных производств.
 144. Каковы особенности учета затрат вспомогательных производств в организациях АПК?
 145. Назовите первичные документы по учету продаж сельскохозяйственной продукции.
 146. Каковы особенности аналитического и синтетического учета продукции сельского хозяйства?
 147. Каковы направления аудита готовой продукции?
 148. Перечислите типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита продаж готовой продукции.
 149. Перечислите нормативные документы по учету финансовых результатов.
 150. Каковы особенности аналитического и синтетического учета финансовых результатов от продажи сельскохозяйственной продукции?
 151. Каковы направления аудита финансовых результатов от продажи продукции?
 152. Отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета.
 153. Какими бухгалтерскими проводками оформляются хозяйственные операции по формированию и использованию прибыли?
 154. Каковы особенности аналитического и синтетического учета прибыли от продаж сельскохозяйственной продукции?
 155. Каковы направления аудита формирования и использования прибыли?
 156. Перечислите типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита формирования и использования прибыли.
 157. Какие нормативные документы регулируют учет доходов и расходов?
 158. Отражение доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета.
 159. Каковы особенности аналитического учета доходов и расходов сельскохозяйственной организации?
 160. Каковы направления аудита прочих доходов и расходов?
 161. Какие счета синтетического учета предусмотрены планом счетов для учета резервов организации?

162. Каковы особенности учета формирования резервов в организациях АПК?
163. Каковы особенности учета использования резервов в организациях АПК?
164. Каковы особенности учета на предприятиях малого в сфере АПК.
165. Назовите возможные организационные формы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
166. Каковы особенности формирования рабочего плана счетов на предприятиях малого бизнеса?
167. Каковы особенности учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах?
168. Назовите возможные организационные формы бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах?
169. Каковы особенности формирования рабочего плана счетов в крестьянских (фермерских) хозяйствах?
170. Каковы принципы формирования отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета?
171. В чем состоят особенности использования в анализе и оценке деятельности организаций АПК отчетных показателей регистров бухгалтерского учета?
172. Дайте определение понятию «бухгалтерский баланс».
173. Перечислите принципы формирования бухгалтерского баланса.
174. Назовите требования к составлению бухгалтерского баланса.
175. Каков порядок формирования бухгалтерского баланса.
176. Назовите принципы формирования отчета о финансовых результатах.
177. В чем заключаются особенности техники составления отчета о финансовых результатах?
178. Назовите особенности использования в анализе и оценке деятельности организаций отчета о финансовых результатах?
179. Порядок формирования отчета о движении денежных средств по российским стандартам.
180. Порядок формирования отчета о движении денежных средств по МСФО.
181. Каковы особенности раскрытия информации в отчете о движении денежных средств в соответствии с МСФО?
182. Перечислите задачи и информационное обеспечение анализа производства продукции организаций АПК.
183. Перечислите задачи и информационное обеспечение анализа продажи продукции организаций АПК.
184. В чем сущность анализа динамики и выполнения плана производства и реализации продукции?
185. Перечислите цели и задачи анализа денежных средств.
186. Назовите информационное обеспечение анализа денежных средств.
187. Перечислите методы анализа движения денежных средств.
188. Какие показатели используются в анализе денежных средств?
189. Назовите направления анализа материально-производственных запасов.
190. Какие факторы влияют на длительность нахождения материально-производственных в обороте?
191. Перечислите коэффициенты, рассчитываемые в анализе оборачиваемости запасов.
192. Как формируется фактическая себестоимость приобретаемых материально-производственных запасов?
193. Назовите способы оценки материально-производственных запасов при их списании?
194. Назовите направления анализа основных средств.
195. Как производится анализ структуры основных средств?
196. Показатели эффективности использования основных средств и методы выявления тенденций их изменения.

197. Какими проводками в бухгалтерском учете отражается поступление и выбытие основных средств?
198. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для учета собственного капитала?
199. Какие регистры синтетического и аналитического учета используются для целей учета собственного капитала?
200. Перечислите направления анализа собственного капитала.
201. В чем особенности анализа нераспределенной прибыли?
202. Бухгалтерские проводки по учету источников хозяйственных средств.
203. Назовите источники данных для анализа доходов от обычных видов деятельности.
204. Какие методы применяются в анализе доходов?
205. Что представляет собой горизонтальный и вертикальный анализ показателей?
206. Назовите источники резервов роста доходов организации и организационно-управленческие решения по их реализации.
207. Перечислите типовые бухгалтерские проводки по учету доходов в организациях АПК.
208. В каких формах бухгалтерской отчетности отражаются расходы сельскохозяйственной организации??
209. Назовите источники резервов снижения расходов организации и организационно-управленческие решения по их реализации.
210. Составьте типовые бухгалтерские проводки по учету расходов в организациях АПК.
211. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются заемные средства?
212. В чем особенности анализа динамики состава и структуры заемного капитала?
213. Как осуществляется анализ эффективности использования заемного капитала?
214. Дайте определение понятию «основные средства» в соответствии с МСФО
215. Как проводится оценка основных средств по МСФО?
216. Как осуществляется учет последующих затрат и проведение переоценки основных средств?
217. Как осуществляется аудит основных средств согласно МСА?
218. Перечислите основные положения МСФО 15 «Выручка по договорам с покупателями»
219. Как осуществляется признание выручки от продажи товаров согласно МСФО?
220. Особенности учета доходов организации по МСФО и РСБУ.
221. Назовите источники данных для анализа финансовых результатов организации АПК.
222. Какие методы применяются в анализе финансовых результатов?
223. Как проводится факторный анализ прибыли от реализации сельскохозяйственной продукции?
224. Показатели рентабельности и методы выявления тенденций их изменения ?
225. Выявление внутрихозяйственных резервов роста прибыли от продаж сельскохозяйственной продукции.
226. Понятие контроллинга и его значение в нахождении организационно-управленческих решений.
227. Перечислите цель, задачи и принципы контроллинга.
228. В чем особенности стратегического контроллинга?
229. В чем особенности оперативного контроллинга?
230. Перечислите структуру затрат на производство экологически чистой сельскохозяйственной продукции.
231. Каковы направления развития бухгалтерского учета на производство экологически чистой продукции?
232. Перечислите показатели качества продукции для целей управленческого учета.

233. Назовите классификацию затрат на качество продукции, используемую в управленческом учете.
234. Как осуществляется принятие управленческих решений по данным управленческого учета затрат на качество продукции?
235. Перечислите виды бюджетов, используемые в управленческом учете.
236. Назовите этапы бюджетирования в управленческом учете.
237. В чем сущность планирования аудита учетной политики?
238. Перечислите основные направления аудита учетной политики.
239. Какие источники информации используются в целях аудита учетной политики.
240. Какова цель и задачи аудита учетной политики?
241. Перечислите типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита учетной политики организации АПК.
242. Какие источники информации используются в целях аудита бухгалтерской отчетности организации АПК?
243. Какова цель аудита бухгалтерской отчетности?
244. Перечислите типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита бухгалтерской отчетности.
245. Сформулируйте порядок формирования исправительных записей на счетах бухгалтерского учета после завершения аудита бухгалтерской отчетности.
246. Назовите коэффициенты ликвидности организации.
247. Какие факторы влияют на платежеспособность организации АПК?
248. Какова цель анализа финансового состояния предприятия?
249. Перечислите этапы анализа финансового состояния аграрной коммерческой организации?
250. Назовите информационное обеспечение для целей анализа финансового состояния.

Критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).	Выполнение полного 80-100% объема работы; на высоком теоретическом уровне; правильная и четкая постановка проблем	Объем работ выполнен на 60-79%; на достаточно высоком теоретическом уровне; по основным вопросам ответ правильный, но неполный	Объем работ выполнен на 40-59%; на невысоком теоретическом уровне; с нечеткой постановкой проблем	Объем работ выполнен менее чем на 39%; на низком теоретическом уровне; с неправильной постановкой проблем
Качество анализа проблемы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).	Глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Недостаточно глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Неглубокий анализ поставленных проблем в неполном объеме и частично не в соответствии с современным и методиками	Поверхностный или недостаточный анализ поставленных проблем в несоответствии с современными методиками

<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).</p>	<p>По итогам работы даны грамотные, систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами и заявленными проблемами</p>	<p>По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами</p>	<p>По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и плохо обоснованные предложения и отсутствие четких рекомендаций</p>	<p>По итогам работы даны не грамотные, не систематизированные и плохо обоснованные предложения; отсутствие рекомендаций</p>
<p>Уровень апробации работы и публикаций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).</p>	<p>Работа прошла полную апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам</p>	<p>Работа частично прошла апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам</p>	<p>Работа прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам</p>	<p>Работа не прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам</p>
<p>Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).</p>	<p>Глубокие и полные экспериментальные исследования с высокой степенью внедрения их в производство</p>	<p>Недостаточно глубокие, но полные экспериментальные исследования с средней степенью внедрения их в производство</p>	<p>Неглубокие и неполные экспериментальные исследования с низкой степенью внедрения их в производство</p>	<p>Поверхностные и плохо проведенные экспериментальные исследования или их отсутствие без внедрения в производство</p>
<p>Самостоятельность разработки (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).</p>	<p>Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем</p>	<p>С недостаточно высокой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем</p>	<p>С низкой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем</p>	<p>Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем не проявлена</p>
<p>Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями</p>	<p>Грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при</p>	<p>Достаточно грамотное владение ресурсами глобальной сети</p>	<p>Недостаточно грамотное владение ресурсами глобальной</p>	<p>Неграмотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при</p>

(ОПК-5, ОПК-6)	обработке экспертных и других данных, правильность расчетов и выводов с их использованием	(интернет) при обработке экспертных и других данных, без ошибок в обработке и расчетах	сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, допускает ошибки в обработке и расчетах	обработке экспертных и других данных
Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).	Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы; способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам, грамотные и обоснованные предложения и рекомендации	По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; не достаточная способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам	По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; отсутствует способность формировать собственное мнение, наблюдается неуверенность в ответах	По основным и дополнительным вопросам ответ неправильный, отсутствует способность формировать собственное мнение
Качество презентации результатов работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).	По результатам работы представлена качественная презентация, полностью охватывающая все исследования с возможностью сделать четкие и правильные выводы	По результатам работы представлена качественная презентация, но не полностью охватывающая все результаты исследования	По результатам работы представлена не достаточно качественная презентация, которая не охватывает все результаты исследования, имеются ошибки	По результатам работы не представлена презентация
Общий уровень культуры общения с аудиторией (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).	Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев,	Умение достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, пытаюсь делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений и обоснований	Умение не достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, без попыток делать умозаключения и выводы	Отсутствие умения ясно, логично и грамотно излагать изученный материал; неумение формулировать собственное мнение

	пояснений и обоснований			
Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), ПК-7).	Полная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением широко и грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области	Хорошая готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области	Удовлетворительная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности	Не достаточная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер

со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственной организации: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации
2. Бухгалтерская информационная система и ее роль в управлении предприятием агробизнеса
3. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета
4. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
5. Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета организации АПК
6. Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации АПК
7. Обоснование и разработка учетной политики организации АПК
8. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия, их взаимосвязь
9. Организация системы управленческого учета на предприятии АПК
10. Бухгалтерская отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса и ее аналитические возможности.
11. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления бухгалтерской отчетности организации
12. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО
13. Организация бухгалтерского учета (аудита) основных средств в организации АПК
14. Учет амортизации основных средств аграрной коммерческой организации: бухгалтерский и налоговый аспекты
15. Учет лизинговых операций в агропромышленных организациях
16. Организация бухгалтерского учета (аудита) нематериальных активов в организации АПК
17. Организация бухгалтерского учета (аудита) материально-производственных запасов в организации АПК
18. Бухгалтерский учет (аудит) расчетов по налогам и сборам в агропромышленной организации
19. Бухгалтерский учет (аудит) расчетов с внебюджетными фондами в агропромышленной организации
20. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии АПК
21. Учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии АПК
22. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами на предприятии АПК
23. Организация учета и отражение в бухгалтерской отчетности дебиторской и кредиторской задолженности агропромышленной организации
24. Бухгалтерский учет (аудита) расчетов с персоналом по оплате труда в организации АПК
25. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции сельского хозяйства
26. Учет и контроль общепроизводственных и общехозяйственных расходов агропромышленной организации
27. Организация учета (аудита) готовой продукции в сельскохозяйственной организации
28. Учет и калькулирование себестоимости продукции основного производства на предприятиях производственной сферы АПК
29. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств в сельскохозяйственной организации
30. Бухгалтерский учет (аудит) продаж продукции в сельскохозяйственной организации
31. Бухгалтерский учет (аудит) финансовых результатов от продажи продукции в аграрной коммерческой организации
32. Бухгалтерский учет (аудит) формирования прибыли и направления ее использования в аграрной коммерческой организации
33. Учет (аудит) прочих доходов и расходов организации АПК
34. Учет резервов организации АПК

35. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого аграрного бизнеса
36. Организация бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
37. Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе и оценке деятельности организации АПК
38. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
39. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использования в анализе и оценке деятельности аграрной коммерческой организации
40. Отчет о движении денежных средств в российской практике и по МСФО
41. Учет и анализ производства и продажи продукции в агропромышленной организации
42. Учет и анализ движения денежных средств аграрной коммерческой организации
43. Учет и анализ движения материально-производственных запасов на предприятии агробизнеса
44. Учет и анализ основных средств на предприятии агробизнеса
45. Учет и анализ собственного капитала аграрной коммерческой организации
46. Учет и анализ доходов сельскохозяйственной организации и выявление резервов их роста
47. Учет и анализ расходов сельскохозяйственной организации и выявление резервов их снижения
48. Учет и анализ использования заемных средств аграрной коммерческой организации
49. Учет и аудит основных средств по МСФО
50. Учет доходов организации по МСФО
51. Анализ финансовых результатов аграрной коммерческой организации
52. Организация контроллинга на предприятии агробизнеса
53. Организация бухгалтерского учета затрат на производство экологически чистой сельскохозяйственной продукции
54. Управленческий учет затрат на качество продукции
55. Бюджетирование в системе управленческого учета агропромышленной организации
56. Аудит учетной политики организации АПК
57. Аудит бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации
58. Анализ платежеспособности организации АПК и его информационное обеспечение
59. Анализ финансового состояния организации АПК и его информационное обеспечение
60. Темы по предложению обучающихся, обоснованные с точки зрения целесообразности их разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности и согласованные с научным руководителем

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой
финансов и бухгалтерского учета

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
института экономики и управления
обучающегося ____ курса, группа _____
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме:

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

(подпись)

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
Выпускающая кафедра финансов и бухгалтерского учета

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

« _____

_____ »

Автор работы: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель работы: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Допускается к защите перед ГЭК
Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)
Подпись _____

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
Выпускающая кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы
ФИО _____
« _ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы

на тему:

обучающегося ФИО

№	Выполняемые виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3	Написание разделов ВКР 1 раздел 2 раздел 3 раздел		
4	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
5	Оформление выпускной квалификационной работы		
6	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
7	Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты		
8	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: _____ « _ » _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации _____

(наименование организации)

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____

(наименование организации)

просит выполнить выпускную квалификационную работу на тему:

« _____

»

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
о практической значимости выпускной квалификационной работы

Выдана обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК, что выполненная им выпускная квалификационная работа на тему:

« _____ »
_____»

содержит следующие предложения:

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой
финансов и бухгалтерского учета

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Заявление
о самостоятельном характере письменной работы

Я, _____
(Ф.И.О.)

Обучающийся ___ курса, института экономики и управления
направления 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ
и аудит в АПК

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты,
не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке выпускных
квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы
«Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в
соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске
письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий
вплоть до отчисления из Университета.

Дата _____

Подпись _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
Выпускающая кафедра финансов и бухгалтерского учета

ОТЗЫВ
о выпускной квалификационной работе на тему:

« _____
_____»
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выпускная квалификационная работа выполнена _____

(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед обучающимся, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника, результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)

Выпускная квалификационная работа была проверена на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тексте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Автор выпускной квалификационной работы продемонстрировал (не продемонстрировал) сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на продвинутом (или базовом, или пороговом) уровне.

Выпускная квалификационная работа допускается (или не допускается) к защите, ее автор (Ф.И.О.) заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации бакалавр.

Дата _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись _____

«С отзывом ознакомлен» _____

(подпись обучающегося)

Дата _____

Приложение Л

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
Выпускающая кафедра финансов и бухгалтерского учета

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу:

« _____
_____ »
(тема)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность)

Выпускная квалификационная работа содержит ____ стр., включая ____ рисунков,
____ таблиц, список литературы содержит ____ источников.

Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых решений

Положительные стороны работы _____

Отрицательные стороны работы _____

Оформление работы соответствует требованиям _____

Автор выпускной квалификационной работы продемонстрировал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на продвинутом уровне.

Выпускная квалификационная работы заслуживает оценки «_____», а ее автор (Ф.И.О. обучающегося) заслуживает присвоения квалификации бакалавр.

Дата _____

Подпись рецензента работы _____

М.П.


«С рецензией ознакомлен» _____


(подпись обучающегося)


Дата _____

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Авторы: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.  Фецкович И.В.

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.  Попова В.Б.

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.  Лосева А.С.

Рецензент: профессор экономики и коммерции, д.э.н.  Минаков И.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.